



ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 "ПРОЛЕТ"  
гр.Добрич, ж.к. Добротица № 16, тел. 058 602367, e-mail: [cdg.n7@abv.bg](mailto:cdg.n7@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:

БОНКА ИВАНОВА  
ДИРЕКТОР ДГ №7 „ПРОЛЕТ”

**СТРАТЕГИЯ**  
**ЗА РАЗВИТИЕ НА**  
ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „ПРОЛЕТ”  
*За ПЕРИОДА 2016 / 2020 г.*

## **I.УВОД.**

Настоящата стратегия представлява дългосрочна програма за развитие на Детска градина №7 „Пролет” за период от 4 г. и има за цел да определи мисията, визията, ценностите и глобалната цел за развитие на детското заведение. Тези аспекти трябва да дадат насоки, от една страна, за действия и работа на служителите и от друга страна, да отговарят на въпросите как, кога, кой, какво и къде ще се реализира, а от трета, да дадат обяснение защо стратегията и програмната система, като част от нея, трябва да се разбират като възможност за развитие, като необходимост и като цел. Всеки член от колектива да се концентрира върху конкретните си отговорности и да следва обща посока на работа в съответствие със съвременните тенденции и конкретните условия. Тя е начин за формално прогнозиране на бъдещите проблеми и възможности.

Стратегическото планиране ще позволи детското заведение да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане на баланс между краткосрочните и дългосрочните цели. Планирането ще повиши ефективността на управленските процеси в детското заведение, което ще осигури баланс между възможностите на детското заведение, изискванията на потребителите, в т.ч. на децата, позициите на съдружниците му, а и на възможните конкуренти.

### **1.Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина и мястото ѝ в системата за предучилищно образование в населеното място (*функционален анализ*).**

#### **1.1.Анализ на образователната политика на детското заведение:**

##### ***☛ Прием и обхват на децата***

ДГ „Пролет” е единственото детско заведение в жилищен квартал „Добротица” в град Добрич. През 2005 година списъчният състав на децата в ДГ наброяваше около 100 деца, разпределени в 6 групи. Постепенно децата се увеличиха до 149 през 2012/2013 учебна година, като средният списъчен състав на групите беше 25 деца. Но за съжаление броят на децата рязко намалява и следващата учебната година започна с 128 деца разпределени в 5 групи. Почти всички групи са смесени, причините за което са следните:

- ДГ „Пролет” е единственото детско заведение в квартала и това налага прием и на деца ненавършили 3 години
- Намаляващият брой деца, живеещи в района на ДГ
- Изразено предпочитание на родителите за определен учител

За учебната 2016/2017 година, в детската градина ще функционират 5 групи сформирани по възрастов признак и по желание на родителите,

- една Първа
- две Втори
- една Трета
- една Четвърти

Не се допуска подбор по етническа, религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето, Конституцията на Република България.

### **Организация и съдържание на педагогическия процес**

Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Основната ни дейност е работата с децата – опазване на тяхното здраве, благополучие и организиране на тяхното възпитание и обучение. Водещата дейност на децата в предучилищна възраст е играта, чрез която те най-достъпно опознават света. Дневният режим на децата е съобразен с изискванията на програмните системи за образователно-възпитателна работа в детските градини. Обучението се извършва посредством основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Съдържанието на педагогическия процес е съобразено с възрастовите особености на децата и спазването на ДОС по всяко образователно направление. Педагогическото взаимодействие с децата се реализира съобразно Програмната система на ДГ №7 и тематичните разпределения към нея, които са съпоставими с програмна система "Приказни пътечки" на издателство „Булвест 2000" във всички групи. Учителите са добре подготвени, осигуряват им се условия за свободна творческа изява, за високо качество на педагогическата им дейност, както и професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното възпитание. Педагозите от подготвителните групи прилагат творчески подходи в образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение при подготовката им за училище. Подчинявайки цялостната си дейност за максимално даване на знания и умения, учителките прилагат професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация.

Дневният режим е съобразен с изискванията в ЗПУО и възрастовите особености на децата от всяка група, като само приема, храненето и следобедния сън на децата са с точно фиксирани часове.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none"><li>-Създадени са условия за „равен старт" на всички деца.</li><li>-Презентиране творчеството на учители и деца на изложби, базари, конкурси.</li><li>-Осъществяване на гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра- обучение – труд.</li><li>-Диагностика на вход и изход.</li><li>-Личностно – ориентиран подход на педагогическото взаимодействие.</li><li>-Прогресивно развитие чрез възпитание-ефективни и реални програмни системи.</li><li>-Обучение в демократично гражданство, повишено внимание към правата на човека и детето.</li><li>-Висока обща и специална подготовка на децата.</li><li>-Изграждане на социално-балансирана среда и самоутвърждаване на детето в</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Липсата на физкултурен салон води до недостатъчно провеждане на двигателна активност</li><li>- Недостатъчна дидактична база и техника за работа на учителите</li><li>- Изключително лош и неогледен сграден фонд.</li><li>- Драстично поскъпване на образователни и възпитателни материали, книги и игри</li><li>- Недостатъчни средства за финансиране на детската градина</li><li>- Демографски срив – намаляването на децата</li></ul>

<p>условията на сигурност и подкрепа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Адаптиране работата в групите към индивидуалните особености на децата.</li> <li>-Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.</li> <li>-Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.</li> <li>-Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.</li> <li>-Усъвършенстване езиковото обучение на децата.</li> <li>-Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.</li> <li>-Осъществяване на приемственост и интеграция между детската градина и училището в района.</li> <li>-Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.</li> <li>-Стимулиране на интересите и заложбите на децата над държавните образователни стандарти чрез участие в допълнителни педагогически услуги по избор на родителите.</li> <li>-Провеждане на обучение и практика в ДГ на студенти от специалност ПУПЧЕ от Педагогически колеж при ШУ „Св.К. Преславски” град Добрич</li> <li>-Участие в проекти на национално и международно ниво</li> </ul>	
<p><b><i>Условия за използване на иновативни педагогически технологии, прилагане на интерактивни методи, подходи и т.н.;</i></b></p> <p>Образователните цели и произтичащите от тях задачи обуславят формите на работа, педагогическите модели, техники и образователни стратегии в работата на целия педагогически екип. Изборът им е зависим от потребностите на всяко дете в дадена група, от уменията и отговорностите на всеки учител. Те представляват отворена система, при която с оглед личната интерпретация на педагозите целогодишно се обогатява педагогическата технология и се оптимизират непрекъснато резултатите. Всички учители използват сравнително адекватно разнообразни подходи, методи и похвати при провеждане на педагогическото взаимодействие с децата. В малките групи учителите много умело съчетават обяснително-илюстративните методи с игровите похвати и упражнения.</p>	

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Системно отчитане на резултатите от възпитателно-образователния процес, с цел по-нататъшно перспективно развитие на детската личност, за изпълнение на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.</li> <li>- Диагностика на готовността на децата за училище.</li> <li>- Стимулиращо развитие и позитивно въздействие на преподаватели от Педагогически колеж Добрич при реализиране на студентска практика</li> <li>- Отчитане водещата роля и значение на възпитателният момент в ежедневната работа</li> <li>- Участие в международни проекти по Програма „Коменски”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прекомерно използване на учебните помагала от избрана Програмна система</li> <li>- дидактизмът взема превес в работата на учителките с децата, а възпитателните задачи остават по-слабо засегнати</li> <li>- малко се използват и прилагат интерактивни и нетрадиционни методи</li> <li>- намалена е ролята на играта</li> </ul>

**Резултати от образователния процес и училищна готовност на децата.**

Подготовката на децата за училище в ПГ групи /6 годишни/ е свързана главно с психологическата, физическата, нравствената и социалната готовност.


1.В психологическата най-важно място заема развитието на интелектуалните процеси. В края на учебната година децата от подготвителните групи имат:

- Необходимите знания, умения и отношения.
- Умения да прилагат мисловните операции – анализ, синтез, сравнение, класификация, обобщение.
- Висока степен на познавателните процеси – мислене, памет, въображение.
- Умения да проектират предстоящата си дейност, да си поставят цел, да подбират средства за решаването и.

2.При социално – нравствената готовност се констатира, че децата имат:

- Умения да общуват и да участват активно в дейностите.
- Насоченост на волевите качества – самостоятелност, инициативност, организираност.
- Чувство за отговорност и дълг.
- Правят свободно оценка и самооценка.

**1.2.Анализ на управленската политика на детското заведение:**

 **Ценности на институцията;** Организационната култура на детското заведение се характеризира със следните елементи:

- Приемане и одобрение на разнообразието и различието
- Отношение на приемане и правилно третиране на приноса на всеки работещ за градината
- Гордост и ентузиазъм на работещия от организацията и работата, която е извършвана
- Равни възможности за всеки работещ да реализира своя пълен потенциал

- Добра комуникация на ниво между всички работещи
- Добро управление, даване на необходими инструкции и указания за постигане на целите и търсените резултати
- Инвестиции в учене, обучения и знания за работещите чрез участие в квалификационни курсове и обмяна на опит с преподавателите от Педагогически колеж Добрич по време на провежданата студентска практика в ДГ №7

Силни страни	Слаби страни
<p>- Оперативно управление на детската градина - целенасочено и добро ръководство.</p> <p>- Директорът делегира права на учителите целогодишно.</p> <p>- Има изградена добра система за контрол и самоконтрол.</p> <p>-Поддържане на резултатна квалификационна дейност на ниво ДГ</p> <p>-Рационално оползотворяване на работното време.</p> <p>-Съхраняване на постигнатите резултати и проява на постоянен интерес към новостите</p> <p>-Добра практика за предаване на знания и умения, споделяне на опит</p> <p>- Участие в проекти</p> <p>-Базова ДГ към Педагогически колеж Добрич</p>	<p>- Намаляване броя на родените деца в ж.к. „Добротица”</p> <p>- Новопостъпили учители без педагогически опит</p>

### Източници

☛ *кадровата политика на детското заведение:*

Съгласно Наредба №3/18.02.2008 г. на МОН за нормите за задължителна преподавателска работа и реда за определяне числеността на персонала в системата на народната просвета /изм. и доп. ДВ, бр.4/2010 г./, в ДГ №7 „Пролет” предстои да бъде утвърден щат за учебната 2016/2017 г. – 23 човека, от които 12 – педагогически /директор, учители, учител по музика,/ и 11 непедagogически /помощник-възпитатели, кухненски персонал, огняр, общ работник и ЗАС/. Щатната бройка – общ работник до този момент е заета от временно изпълняващ. Средната възраст на педагогическия персонал е 46 години. Учителите с по-голям педагогически опит са с необходимата квалификация, на новоназначените учители ще е необходима квалификация и обмяна на пактически опит. Ще се съчетава опита с младежкия ентузиазъм, енергия и творчество.


Директорът е с висше образование – магистър по предучилищна педагогика, завършила е СУ „Св. Кл. Охридски” –филиал Благоевград, с I-ва професионално - квалификационна степен /ПКС/.

Педагогически персонал:


№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1	директор	1	1			1				
2	Старши учител	6	5	1		1		1	2	
3	Учител	4	3	1						1
4	Учител по музика	1	1							

Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация		
1	ЗАС	1	средно		
2	Помощник възпитател	6	средно		
3	Готвач	1	средно		
4	Работник кухня	1	средно		
5	Огняр	1	средно		
6	Общ работник	1	основно		

 *Ефективност на разпределението на персонал; възможности за оптимизиране на професионалното поведение на работещите;*

Персоналът е разпределен адекватно и целесъобразно по длъжности. Освен директор, завеждащ административна служба общ работник и огняр, за всяка група деца има назначени по 2 учителки и 1 помощник възпитател, в кухнята работят – готвач и работник кухня.

 *Материална база и техническа осигуреност*

В последните 5 години успяхме чрез водене на отговорна политика да обновим и обогатим материално – техническата и дидактическата база на ДГ:

1. Като общо в ДГ

- осигурени компютърни конфигурации за работа на директор, ЗАС и учители
- осигурени принтерни устройства – 3 броя
- мултимедия – 2 бр.и 1бр.-екран
- подменени постеловъчен инвентар и пердета в коридорите
- изолатор за болни деца
- обновено обзавеждане на стая на директор и ЗАС
- пригодено помещение за работа на психолог и ресурсен учител, гардероб за съхранение на носии и сценично облекло на децата
- интернет в цялата сграда

2. По групите

- оформяне на трапезарии към всяка занималня

- подменени столчета, масички, пердета, постеловъчен инвентар
- куклени кътове
- музикални уредби, DVD и телевизори

### 3. В двора

- изграден шести пясъчник
- дървен обков на пясъчниците
- оборудван вътрешен двор със съоръжения за игра и килим тип „Изкуствена трева” на най-малките деца.
- поставени в двора: пързалки за всяка група и 3 бр. клатушки

Основен проблем на ДГ №7 „Пролет” остава лошата сграда – падаща фасадна мазилка, частично подменена лоша и прогнила дограма, изключително лошо състояние на терасите и не добро състояние на оградата. Въпреки многократното сигнализиране от директора до по-висши инстанции, за това опасно състояние, до този момент не са предприети сериозни мерки и включване на ДГ „Пролет” в проект за решаване на проблема и подобряване външния облик на сградата, като изключим частичната подмяна дограма. Това е и една от основните причини да има тежест на деца от детското заведение.

### 1.3.Социално-икономически анализ:

Финансирането на ДГ №7 „Пролет” е смесено – от държавата и от общината. Заплатите на персонала, издръжката на подготовителните за училище групи се осигуряват от фонд „Държавни дейности”. Издръжката на останалите възрастови групи и останалата дейност в ДГ се осигурява от община град Добрич.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Безплатна закуска (плод) от „Училищен плод” за всички деца. 2. Привличане на дарения от външни лица и родители. 3. Приходи от собствена дейност – базари, благотворителни концерти и балове. 4. Действаща комисия по отчет и контрол на даренията. 5. Участие в НП „Диференцирано заплащане”	1. Липса на средства за смяна на дограма и обзавеждането 2. Недостатъчни средства за ремонт на сградата и подмяна на дограмата. 3. Неосигуряване на средства и игри за игрови дейности на децата, като доминираща основна дейност на педагогическо-родителско взаимодействие.

## II. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА СТРАТЕГИИТЕ.

### СТРАТЕГИЧЕСКИ АНАЛИЗ НА МИКРОСРЕДАТА SOWT - анализ

Силни страни	Слаби страни
1. Професионални качества на педагогическия персонал 2. Високо качество на възпитателно образователната работа 3. Партньори на Педагогически колеж 4. Работа по проекти	1. Намаляване броя на децата 2. Лоша фасада на сградния фонд 3. Липса на помещения за физкультурен салон, музикален кабинет и др.



5. Постоянство за повишаване квалификацията

### АНАЛИЗ НА МАКРОСРЕДАТА НА PEST - анализ

Фактор	Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплахи
1. Социални фактори	Решение № 10-7 от 31.07.2012 на Общински съвет Добрич за определяне таксите в детските ясли и градини			
2. Икономически фактори	Политика на Община Добрич в сферата за заплащане на такси	Безработица		Намаляване приходите на населението
3. Демографски фактори		Неприлагане на райониране при прием на деца в ДГ		Ниска раждаемост

#### 2.1. Нормативна уредба

Стратегията на ДГ №7 „Пролет” се основава на ЗПУО, Наредба №5 от 05.06.2016 г., Държавни образователни стандарти и спецификата на детското заведение и е разработена в съответствие с изискванията на горепосочените документи.

ДГ 7 има утвърдени: Годишен план за дейността; План за контролната дейност на директора; План за квалификационна дейност; План за взаимодействие с родителите; Седмични разписания; Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за дейността на детското заведение; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; НАССР система; План за действие при БАКП, длъжностни характеристики и др.

#### 2.2. Мотиви и необходимост от стратегия

Директорът на ДГ №7 „Пролет” води постепенна и реална политика за повишаване авторитета на детското заведение, като отделя еднакво значение на развитието на четирите елемента – СЛУЖИТЕЛИ, СРЕДСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ, които се конкретизират по отношение на основните групи дейности и на свой ред се разделят на следните структури:

- 1.Професионална
- 2.Организационна
- 3.Технологична

Маркетинговата политика развиваме в следните направления:

1. Какво предлага ДГ 7

- допълнителни дейности
- участие в проекти

- връзка с други институции
- качество на педагогическия процес
- участие на учителите в конференции, квалификационни курсове, конкурси и др.
- участие на деца в конкурси, фестивали, концерти и празници, провеждани на общинско и национално ниво
- взаимодействие с други образователни институции

#### 2. Реклама на дейности и постигнати резултати

- чрез оформяне на информационни табла в ДГ
- информация в сайта на ДГ
- информация в страниците на отделните групи във фейсбук
- статии в местната преса

#### 3. Постигнати резултати

- в две последователни години, отличени от Кмета на Добрич, с Плакет за принос на образованието в нашия град, са представители на ДГ 7 – директорката Бонка Иванова /през 2012 година/ и старши учител Румяна Проданова / през 2013 година /
- участие на две учителки / Теменужка Атанасова и Красимира Гинкова / в национален конкурс „Детската градина – от другата страна на едно вълшебно огледало. Като ст. учител Т. Атанасова бе класирана на I място на Общинско ниво и на V място на национално ниво.
- одобрено и финансирано участие на ДГ „Пролет” в два международни проекта по Секторна програма „Коменски”

През 2010 год. „Обичаи, традиции и културно разнообразие на европейските страни”

През 2012 год. „Разкази за природата, докосване до природата”

- отлично представяне през 2013 година на деца от градината във два фестивала
- през 2014 г. отличени редица деца от групата на учители Й. Атанасова и Кр. Костовав различни национални и международни конкурси за рисунки и приложно изкуство
- през 2015 год. отново на деца от групата на учителите Й. Атанасова и Кр. Костова бяха отличени в редица конкурси. Към тях ще прибавя и успехите на деца от групата на учители Кр. Гинкова и Н. Русева

#### 4. Кой с какво и как ще допренесе за развитието на ДГ

- Всеки работещ в детското заведение е заинтересован да работи в благоприятна и развиваща се среда. В тази връзка трябва да има единство, сериозна работа в екип, не противопоставяне на общите цели, да защитаваме името на всеки работещ в градината, името на ДГ като цяло, да не допускаме провокации и настройване на колеги срещу колеги, на родители срещу колеги и др. Да разпространяваме добрите идеи и постигнати резултати по всички възможни начини и чрез всички средства. Да устояваме интересите на ДГ №7 „Пролет”.
- Всеки работещ да влага старание при стриктното изпълнение на преките си служебни задължения, да се включва в общите дейности и да носи лична отговорност за изпълнените задачи.
- Всеки работещ в ДГ №7 „Пролет” да умее да мотивира и привлича повече приятели и съмишленици за дейността на детското заведение

### **III. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.**

#### 1. Мисия на детската градина:



##### 1.1. Приоритети в дейността на ДГ №7 „Пролет”:

- Обучение базирано на компетентност;
- Възпитаване в духа на българските народни и християнски традиции и ценности чрез танцови изкуства, театрални постановки и приложни изкуства;
- Укрепване здравето и физическото развитие на децата;
- Развитие на емоционалната интелигентност на детето;
- Усвояване на умения и знания за творческа реализация и конкурентни способности на личността в български и европейски контекст;
- Участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа, обучение и сътрудничество;

- Възпитаване християнски и общочовешки добродетели в духа на националните традиции;
- Работа за формиране на ценностна система у децата
- Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност – работа по проекти.

#### 1.2. Какво предлага ДГ №7 „Пролет”

- Задълбочен възпитателно – образователен процес
- Обучение и практическа подготовка на студенти от специалност ПУНУП и ПУПЧЕ от ПК гр. Добрич към ШУ „Св. К. Преславски”
- Осигурени условия за отглеждане, възпитаване и обучение на деца от педучилищна възраст
- Развиване на децата в допълнителни форми на работа – модерен балет, български фолклор, футбол за деца
- Първи стъпки при формиране у децата на норми на поведение при хранене, общуване, взаимодействие, етикеция.
- Сравнително добра база и отговорен към работата си, колектив, осигуряващ физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата.

#### 1.3. Работим за отговорностите:

- Превръщане на детското заведение в модерно, съвременно кътче за усмихнати и щастливи деца.
- За утвърждаване на среда, позволяваща на децата да се чувстват комфортно и да растат със самочувствие, че могат и знаят.
- За възможността децата да получават първите си знания за света под формата на приятни игри, занимания и експерименти.
- За стимулиране на творческото въображение у децата, правене на избор и критично мислене.
- За утвърждаване на взаимодействието и доброволното партньорство между педагогическия екип, деца и семейства.

Обединени около националния приоритет за модерно, достъпно и качествено възпитание и обучение ДГ №7 „Пролет” ще работи за провеждане на държавната образователна политика.

## 2. Визия на детската градина:

### 2.1. Насоки за работа

- Детска градина №7 „Пролет”, ще продължи да съществува като общинска детска градина, разположена в ж.к. „Добротица”, отговаряща на необходимите съвременни условия за отглеждане и възпитание на деца от 2 години до постъпване в първи клас.
- ДГ „Пролет” ще продължава да се утвърждава като институция с прозрачно управление, гъвкава и откликваща на новите тенденции в системата.
- Основна задача за педагогическия колектив е запазване и подобряване качеството на образователната и възпитателна дейност в условията на променяща се образователна система, задоволяване на индивидуалните потребности, стремежи и възможности на децата, диференцирани по възрастов признак, развиване и обогатяване на естетическото възпитание, ценностна система, култура и способности на децата.
- С желание в близко време да се превърне в модерна, съвременна сграда, имаща нов облик, обзаведена с необходимите дидактични уреди и подменен интериор
- С идея да бъде оборудвана с модерна база и технологии, отговарящи на изискванията на ЗПУО, на ДОС за развитие на предучилищното образование, с учители знаещи, можещи и желаещи да се квалифицират, развиват и надграждат компетентности, умения и способности.

### 2.2. Краткосрочен план за развитие

- Квалификация на новоназначените учители
- Усъвършенстване работата в екип

- Подбраване фасадата и външния вид на ДГ
- Обогаляване материално-техническата база
- Развиване и приваждане дидактичната база съобразно изискванията на ЗПУО
- Осигуряване условия за изпълнение на Годишния план за развитие

### 2.3. Дългосрочен план за развитие

- Кандидатстване с проекти по програми на общинско, национално и международно ниво
- Затвърдяване мястото и ролята на ДГ №7 „Пролет” като част от предучилищното образование в гр. Добрич
- Все по – задълбочено и отговорно включване на родителската общност в работата на ДГ
- Всеотдайна работа за издигане авторитета на ДГ №7 „Пролет”
- Подкрепяне и мотивиране изявите на децата
- Търсене на нови контакти с правителствени и неправителствени организации и институции, със сходни интереси, дейности и приоритети
- Контрол и отчетност при изпълнение на всяка дейност

## 3. Ценности

### 3.1. Потребности, нагласи и поведение на педагогическия екип

- осигуряване на по-богата дидактична база
- осигуряване на играчки и различни видове игри и помощни средства за реализиране на обучението чрез игрова дейност
- осигуряване на по-добра материална база
- да се научим да работим в екип
- поставяне личността на детето на пиедестал в работата ни
- включване в курсове за повишаване компетентностите и квалификацията, особено на новоназначените учители
- реализиране на програма максимум за подготовката на децата за училище

### 3.2. Отговорности на педагогическия екип

- да осигурят приятен и здравословен микроклимат в групата, в която работят
- да осигуряват благоприятна среда за развитие, работа и престой в ДГ
- стриктно да спазват всички кодекси, закони и наредби на национално и общинско ниво
- стриктно да изпълняват всички приети решения от правилници, планове на ДГ и изисквания по длъжностна характеристика
- с всичките си действия да опазват живота и здравето на децата от ДГ, техния авторитет и самочувствие
- с цялото си поведение да работят за издигане авторитета на ДГ, да не накърняват с думи и дела колеги, други служители и родители на деца
- да изпълняват с чест, достойнство и отговорно отношение поставените цели и задачи от директора на ДГ и от по-висшестоящи органи, които са в интерес на ДГ №7 „Пролет” и целия екип.

### 3.3. Необходими промени, водещи до постигане на високи резултати в холистичното развитие на децата от ДГ

- преминаване на самостоятелен бюджет и самостоятелна финансова издръжка
- намаляване разходите за веществена издръжка на базата с цел увеличаване средствата за квалификация, дидактична, технологична и материална база
- ежедневна работа от целия екип за цялостното, многостранно и завършено за възрастта, развитие на децата от ДГ
- отчитане на успехи и постигнати резултати във всички дейности на педагогическото взаимодействие с деца, с родители, самоподготовка и квалификация



#### **IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. КРАТКОСРОЧНИ И ДЪЛГОСРОЧНИ ЦЕЛИ.**

*Обединяване усилията на учители, помощен персонал и родители за усъвършенстване на условията в ДГ №7 за полагане основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно – нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие, съобразени с:*

- правото на лично достойнство,
- защита и грижа за здравето им,
- съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към изява.

*Краткосрочни цели:*

1. Подобряване материалната база на ДГ
2. Подобряване дидактичната база на ДГ и по групи
3. Осигуряване на квалифициран персонал
4. Усъвършенстване работата в екип
5. Привеждане всички правилници и планове за развитие на ДГ, съобразно новите нормативни документи

*Дългосрочни цели:*

1. Изготвяне на проектни предложения и кандидатстване по програми на общинско, национално и международно ниво
2. Все по-задълбочена работа по утвърждаване името и авторитета на ДГ
3. По – отговорно включване на родителите на децата с конкретни ангажименти във възпитателно – образователния процес на ДГ
4. Насърчаване изявиите и творческата дейност на децата
5. Продължаване съвместното сътрудничество с Педагогически колеж към ШУ „Св. К. Преславски” за практическо обучение на студентите от специалност ПУНУП и ПУПЧЕ.

#### **1. Задачи за постигане на целите**

- Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес /прозрачност в управлението/; самоуправление.
- Да се усъвършенства вътрешно-методическата работа – създаване на екип за иновационен опит.
- Издигане качеството на образователно-възпитателния процес, нивото на подготовка и развитие на децата, съобразно националните традиции, общочовешките ценности и новите тенденции в развитието на общочовешките потребности.
- Оптимизиране работата на колектива по профилактиката и контрола на здравно-хигиенното, двигателно-сетивното развитие и нравствено формиране на децата.
- Интегриране на деца със СОП.
- Партньорство и сътрудничество със семействата на основата на взаимното доверие.
- Поддържане на високо ниво на квалифициран екип - гаранция за конкурентноспособност на детското заведение.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции отворени към проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база
- Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители, родители.
- Отговорно намиране на програми, в които ДГ може да кандидатства с проекти.
- Участие и представяне на деца от ДГ в различни конкурси, концерти, състезания и др.
- Ежегодно подновяване на договора за съвместна работа с Педагогически колеж – гр. Добрич.

## 2. Дейности на детската градина за постигане на целите



### 1. Административно-управленска дейност

- 1.1. Търсене на нови контакти с правителствени и неправителствени организации и институции
- 1.2. Актуализиране на интернет сайта
- 1.3. Кандидатстване в програми и проекти
- 1.4. Популяризиране на дейността на ДГ №7:
  - публикации в специализирания печат;
  - актуална информация в страниците във фейсбук ;
  - изработване на календари със снимки от живота на децата.
- 1.5. Подкрепяне и мотивиране изявите на децата извън детското заведение;
- 1.6. Поддържане на управленската информационна система към Admin- рго.
- 1.7. Засилен контрол по изпълнение на дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, безопасност на движението, противопожарна охрана, действия при БАК.
- 1.8. Изпълнение на Правилника за осигуряване на БУВОТ .
- 1.9. Осигуряване на условия за здравословно и пълноценно хранене на децата.
- 1.10. Поддържане на адекватно здравно обслужване в детското заведение.

### 2. Образователно-възпитателна дейност

- 2.1. Изграждане на план-програма за работа по проекти.
- 2.2. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на качествен ОВП.
- 2.3. Реализиране на нетрадиционни техники за работа.
- 2.4. Актуализиране методите на работа с децата по време на планираните ситуации.
- 2.5. Развиване на системата от дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на децата.
- 2.6. Развитие на включващото образование за децата със СОП.
- 2.7. Организиране на спортни състезания през различните сезони с участие на родителите.
- 2.8. Изпълнение на Плана за обучение по БДП.
- 2.9. Изпълнение на Плана за обучение на децата за действие при БАК – два пъти в годината провеждане на практическо обучение и проиграване на бедствени ситуации (земетресение, пожар, производствена авария, терористичен акт).
- 2.10. Сформиране на групи за участие в допълнителните форми на обучение- заплащане от родителите:

### 3. Квалификационна дейност

- 3.1. Изработване на портфолио на всеки учител
- 3.2. Обмяна на опит- взаимни посещения, открити пед. ситуации пред учители и родители
- 3.3. Придобиване на ПКС
- 3.4. Участие в квалификации по хоризонтала, съобразно интересите и предпочитанията на екипа: проблемна група, практикум, семинар, лектория, дискусия, ролеви игри и др.
- 3.5. Участие в тренинги на общинско и регионално ниво.
- 3.6. Обучение и квалификация на педагогическия персонал
- 3.7. Разработване и внедряване на иновационни педагогически технологии за работа - обмен на информация и съобщения чрез e-mail.
- 3.8. Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на оценъчни карти.

### 4. Социално-битова дейност

- 4.1. Обогащане и поддържане на материално-техническата база:
  - Обогащане на игровата и дидактична база.
  - Подновяване на старите дидактични шкафове и мебели по групите
- 4.2. Осигуряване на медицински профилактични прегледи на работещите.

### 5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

- 5.1. Финансиране от държавния и общински бюджет.

5.2.Привличане на спонсори.

5.3. Участие в проекти.

5.4. Осъществяване на благотворителни концерти, балове и базари.

5.5.Привличане на родителите за безвъзмездна помощ.

#### **6. Взаимодействие с родителската общност**

6.1. Развиване на ефективна система за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия и невъзможността за заплащане на такси от някои родители.

6.2. Изграждане на общ план за взаимодействие с родителите на базата на стратегиите по групи.

6.3. Перманентно представяне информация на родителите за:

- развитието на децата;
- за спазване правилата в групите;
- за уменията на децата да общуват с деца и възрастни;
- интегрирането им в средата и тяхната социализация.

6.4. ДГ №7 ще продължи да предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за:

- участие в родителски срещи и тренинги;
- да изразяват мнения и предложения чрез анкети и пощи;
- да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата;
- да присъстват на открити ситуации, празници и тържества;
- да се запознаят с действащите правилници

### **3.Постигане на следните резултати**

- Обучение базирано на компетентност;
- Възпитаване в духа на българските народни и християнски традиции и ценности чрез танцови изкуства, театрални постановки и приложни изкуства;
- Укрепване здравето и физическото развитие на децата;
- Развитие на емоционалната интелигентност на детето;
- Усвояване на умения и знания за творческа реализация и конкурентни способности на личността в български и европейски контекст;
- Участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа, обучение и сътрудничество;
- Възпитаване християнски и общочовешки добродетели в духа на националните традиции;
- Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност и работа по проекти.

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

- началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента;
- в случай на промени в организацията на дейността на детското заведение;
- при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до педучилищното образование.

На основата на тази стратегия се разработва дву-годишен План на действия и всяка година се разработва годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретните отговорници и срокове за изпълнение.

Стратегията за развитие на Детска градина №7 «Пролет» е приета на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 1 /15.09.2016г. и е утвърдена със заповед № 228/26.10.2016 г. на директора на детската градина .

**Директор:** .....

**БОНКА ИВАНОВА**

**ЗАПОЗНАТИ СЪС СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА  
ГРАДИНА ЗА ПЕРИОДА 2013/ 2016 г.:**

<i>№ по ред</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1	Недка Александрова	Старши учител	
2	Ваня Андреева	Старши учител	
3	Йорданка Атанасова	Старши учител	
4	Кремена Костова	Учител	
5	Димитричка Радушева	Учител	
6	Радка Ганева	Старши учител	
7	Ива Йорданова	Учител	
8	Мария Гочева	Учител	
9	Николинка Русева	Старши учител	
10	Красимира Гинкова	Старши учител	
11	Петя Хаджиева	Учител по музика	
12	Костадинка Цветкова	ЗАС	
13	Живка Маринова	Пом. възпитател	
14	Живка Борисова	Пом. възпитател	
15	Еленка Желева	Пом. възпитател	
16	Василка Радева	Пом. възпитател	
17	Виолета Минчева	Пом. възпитател	
18	Еленка Вълчева	Пом. възпитател	
19	Иванка Минчева	Готвач	
20	Надя Колева	Работник кухня	
21	Свилен Станев	Огняр	
22	Илкнур Ашим	Общ работник	