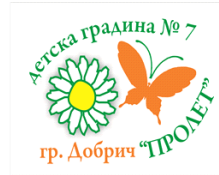


Утвърдил:
Директор:.....
/Бонка Иванова/



ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 "ПРОЛЕТ"
гр. Добрич, ж.к. Добротица № 16, тел. 058 602367, e-mail: cdg.n7@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №7 „ПРОЛЕТ“ ГРАД ДОБРИЧ

ЗА УЧЕБНА 2018 – 2019 ГОДИНА

*Приет на педагогически съвет с
Протокол № 1/17.09.2018 г.*

ГЛАВА ПЪРВА

I. Анализ за състоянието на дейността на ДГ през 2017/2018 година

1. Силни страни

- *Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления*
- *Сътрудничество и базова работа с Педагогическия колеж към ШУ „Епископ Константин Преславски“*
- *Мотивиране на учителите за повишаване на професионалната им квалификация*
- *Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност; бързо адаптиращи се новоназначени педагози*
- *Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност*
- *Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози*
- *Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение*
- *Много добра подготовка на децата за училищен период*

2. Ценности:

- *Екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности*
- *Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно в средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно*
- *Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи*
- *Много добро и разнообразно хранене*
- *Усвояване и покриване на ДОС*
- *Изградени традиции в живота на детската градина*
- *Активно участие в организирани конкурси на общинско и национално ниво.*

3. Слаби страни:

- *Остаряла и бедна дидактико-материална база*

- Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет
- Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН.

4. Изводи:

- Да продължи поддържането на добро взаимодействие с Обществен съвет, родители и отговорни институции
- Необходимост от търсене и изготвяне на проекти в посока на подобряване материално-техническата и материално-дидактичната база
- Отговорност по отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентно способността на детската градина.

5. Мисия:

- ДГ да подпомогне и улесни започването в семейството, като се превърне в професионално подготвено от учителите пространство за игра, познание, общуване и творчество.
- Да се убеждават родителите в значимостта на детската градина като възпитателен и обществен фактор, който се доближава до семейната среда чрез нови модели на общуване и поведение.
- Чрез високо качество на възпитателно-образователния процес да гарантираме развитие потенциала на всяко дете.
- Да поставим основите в личностното развитие на подрастващите като бъдещи граждани на Европа, съчетавайки добрите български традиции и необходимостта от модернизация на образованието

6. Визия:

- Развива добрите начала у децата и позитивното у тях;
- Утвърждава ценностите на съвременната цивилизация;
- Изграждане на система от символи и ритуали за засилване усещането за принадлежност към детската градина
- Да осигурим условия на детето да се радва и преживява щастливо всеки миг от детството като се чувства защитено, разбирано и подкрепяно
- ДГ да бъде център за родители търсеци подкрепа, педагогическа информация и сътрудничество в името на детето

- *Високо ерудиран педагогически екип, поддържащ квалификацията си на съвременно равнище и осигуряващ подходяща спокойна и емоционална среда за отглеждане и възпитаване на децата*
- *Предпочитано и привлекателно детско заведение със съвременно управление, което се основава на традиции и се съобразява с европейските критерии*
- *Да изградим конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие.*

II. Цели, основни задачи и приоритети

1. Главна цел: *Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.*

2. Подцели:

- *Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.*
- *Стимулиране на духовното, физическото и социалното развитие на децата, формиране на общочовешки и национални ценности и подготовка за училище”*
- *Използване в практиката на разнообразни иновативни и интерактивни методи и подходи*
- *Разгръщане творческата мисъл, идеи и виждания на всеки педагог*
- *Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.*

3. Основни задачи:

- *Ориентиране на ВОП към изнасяне в близката природа и социална среда*
- *Изграждане на морални качества у децата, възпитаване в дух на толерантност и зачитане правата на другите.*

- *Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители*
- *Поставяне детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип*
- *Създаване на условия за насърчаване на играта, познавателната и двигателната дейност на открито*
- *Извеждане възпитанието пред обучението и възпитаване на емоционална интелигентност у децата*
- *Участие в проекти, свързани с квалификацията на учителите, подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение*
- *Добра координация между семейството и детската градина за удовлетворяване потребността на детето да живее в общество от връстници*
- *Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез организиране на празници и развлечения*
- *Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.*

4. Приоритети:

- *Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие*
- *Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете*
- *Екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности*
- *Предоставяне на възможности за право на избор (дейности; игри; материали; партньорства и др.)*
- *Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата*
- *Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели*
- *Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности*
- *Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас*
- *Подобряване на материално-техническата база и дидактична среда за улесняване работата на педагозите с децата по групи.*

III. Организация и управление

- **Директор:** Бонка Иванова
- **Брой деца:**
- **Брой групи:** 5
- **Разпределение по групи:**

I група „Веселото зайче“

- Нина Петрова – учител / Радка Стоянова – учител /
- Станислава Костадинова – учител
- Еленка Желева – помощник-възпитател

II група "Слънчице"

- Недка Александрова – старши учител
- Ваня Андреева – старши учител
- Живка Борисова – помощник-възпитател

III група „Калинка“

- Мария Гочева – учител
- Ива Йорданова – учител
- Виолета Пенева – помощник-възпитател

IV „а“ група „Мечо Пух“

- Йорданка Атанасова – старши учител
- Кремена Костова – учител
- Живка Жекова – помощник-възпитател

IV „б“ група „Пчелица“

- Николинка Русева – старши учител
- Красимира Гинкова /Радка Ганева/– старши учител
- Василка Радева – помощник-възпитател

- **Учител по музика:**

Медицинска сестра: Даринка Христова

- През новата учебна 2018 – 2019 година групите в детската градина ще използват програмната система „**Моите приказни пътечки**“ на издателска група „Анубис-Булвест-Клет“.
- В ДГ „Пролет“ се провеждат следните допълнителни дейности:
 - Футбол
 - Народни танци
 - Модерен балет

ГЛАВА ВТОРА

IV. Дейности за реализиране на основните цели и задачи

1. План за квалификационната дейност

А/ Анализ и оценка на действителното състояние на квалификационната дейност през предходната година. В отговор на новите изисквания и изпълнение на заложените акценти в Наредба №12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти през изминалата 2017/2018 учебна година в ДГ №7 проведохме вътрешно институционална квалификационна дейност на ниво ДГ с различни квалификационни форми и външно институционална квалификация с придобиване на кредити. Конкретно по дати и теми бе проведена следната квалификация на педагогическите специалисти в ДГ №7 „Пролет” за учебната 2017/2018 г.

Квалификация с кредити

Име	Тема	Ръководител Институт	година	времетраене
1.Кремена Иванова Костова	МУЗИКОТЕРАПИЯ	Проф.д-р Д. Василева	27.11.2017 г.	16 ак. часа
2.Йорданка Стоянова		Проф. д-р Севдалина		16 ак. часа

Атанасова		Димитрова- ДИКПУ		
1.Кремена Иванова Костова	ЗАПОЗНАВАНЕ С ПЕСЕННИЯ И ТАНЦОВ ФОЛКЛОР НА ДИАЛЕКТНИТЕ ОБЛАСТИ В БЪЛГАРИЯ	Проф.д-р Д. Василева	22.12.2017 г.	16 ак. Часа
2.Йорданка Стоянова Атанасова		Проф. д-р Севдалина Димитрова - ДИКПУ		16 ак. часа
Кремена Иванова Костова	УПРАВЛЕНИЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА И КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	Проф. д-р С. Въчева	30.06.2017 г.	16 ак. часа
Кремена Иванова Костова	АКТУАЛНИ ПРОБЛЕМИ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО НА ДЕЦАТА ОТ ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ	Проф. д-р С. Въчева	30.06.2017 г.	16 ак.часа
Йорданка Стоянова Атанасова	„Учителят по музика – възпитава, обучава и диагностицира“	Проф. д-р С. Димитрова	2017 г. 2018 г.	32 ак. Часа 48 ак. часа
Йорданка Стоянова Атанасова	„Ранно оценяване на риска от проблеми в развитието и обучението на тригодишните деца със скрининг тест“	Доц. Д-р Мария Трифенова Институт за изследване на населението и човека – БАН	2018 г.	16 ак. часа

Вътрешноинституционална квалификация

№	дата	Тема	Финансирано лв.	Ръководител	Брой участници	времетраене
1	17.09.2017 г.	Пед. съвещание: Акценти в Наредба №15 и №16	лично	Уч. Кремена Костова	10	2,7 ак.часа

2	11.10.2017 г.	Пед. съвещание: Акценти в Наредби №12 и №13		Ст. учител Н. Русева и Кр. Гинкова, учител – М. Гочева	8	2 ак. часа
3	13-16.11.2018 г.	Вътрешно открити моменти: Световен ден на доброто		Ст. у-ли Н. Александрова, В. Андреева, Н. Русева, Й. Атанасова и у-ли – Кр. Костова, Ива Йорданова, М. Гочева, Р. Стоянова, Ст. Костадинова	11	4,11 ак. часа
4	16.01.2018 г.	Тренинг: Арт педагогиката като алтернативно образователно направление		Учители М. Гочева и Ива Йорданова	11	1,33 ак. часа
5	22.01.2018 г.	Семинар: Нови концепции за екологично образование в ДГ		Ст. учители Н. Александрова и В. Андреева		3,33 ак. часа
6	26.01.2018 г.	Пед. съвещание: Акценти в Наредба №9		Учители Р. Стоянова и Ст. Костадинова		2ак. часа
7	08.02.2018 г.	Тематичен съвет: Възпитаване на чувствата чрез изкуство		Ст. у-л Й. Атанасова и у-л Кр. Костова		3,33

		Всичко академични часове				18,8 ак. ч.
--	--	---------------------------------	--	--	--	--------------------

Повишаване на личната квалификация направиха учителите:

- ст. учител Йорданка Атанасова – защитена II ПКС*
- учител Кремена Костова – защитена IV ПКС*
- ст. учител Ваня Андреева- защитена V ПКС*
- учители Ива Йорданова и Нина Петрова – защитена степен магистър ПУП*
- учител Станислава Костадинова – за магистър ПУП*
- учител Нина Петрова – за магистър ПУП*

Б/ Постигнати резултати. Актуализиране на знания, умения и компетентности по ключови направления. Покриване на очаквания и постигнати резултати от разглежданите теми.

В/ Силни и слаби страни. Мотивираност в участието на педагогическата колегия за повишаване на умения, знания и компетентности. Не е осигурено финансиране от бюджета.

2. Организационно – педагогически дейности.

- Цели: Изграждане на умения от компетентности на педагогическия екип за утвърждаване на иновациите и приоритетите на ПУО, съобразно ЗПУО и Наредба № 5/ 03.06.2016 г.,
- Основни задачи: Привеждане педагогическата работа с децата в съответствие с новите образователни стандарти и изисквания, поддържане мотивацията за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите и реализиране на приемственост между нови и стари членове – иновация и традиция в работата на учителите.
- Форми: Тренинги, семинари, практикуми, самообразование, ролеви игри, дискусии, тиймбилдинг

- *Приоритети: Повишаване самочувствието, мотивацията за самоусъвършенстване и удовлетвореност от придобитите компетентности, а от там успешна творческа дейност с децата, колегите, родителите и обществеността.*

3. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи за 2018/2019 учебна година

месец	форма	тема	срок	отговорник
<i>IX.2018</i>	<i>празник</i>	<i>„Звънче през септември“ – откриване на учебната година</i>	<i>17</i>	<i>IVa</i>
	<i>Педагогически съвет</i>	<i>Приемане на Годишен план</i>	<i>19</i>	<i>директор</i>
	<i>Общо събрание</i>	<i>Запознаване с Правилник за дейността на ДГ</i>	<i>19</i>	<i>директор</i>
	<i>Работа с родителите</i>	<i>Родителски срещи</i>	<i>26-28</i>	<i>По групи</i>
<i>X.2018</i>	<i>екскурзия</i>	<i>Посещение на зоопарк и делфинариум Варна с деца от II, III, IVa и IVб групи</i>	<i>12</i>	<i>директор</i>
	<i>демонстрация</i>	<i>Провеждане на педагогическа ситуация по математика чрез игри във II и IVб групи</i>	<i>16-19</i>	<i>Н. Александрова, Н. Русева</i>
	<i>Практикум/разходка</i>	<i>„Златна есен“ - разходка в парк, събиране на природни материали, изработване на пана, апликации и др.</i>	<i>22-26</i>	<i>По групи</i>
	<i>изложба</i>	<i>Подреждане изложба за есента в коридорите</i>	<i>22-26</i>	<i>III група</i>
	<i>празник</i>	<i>„Карнавал на есенните листа“</i>	<i>30</i>	<i>III група</i>
<i>XI.2018</i>	<i>празник</i>	<i>Ден на народните будители - посещение на музей и/или библиотека от децата от III, IVa и IVб групи</i>	<i>1</i>	<i>Кр. Гинкова</i>
	<i>Педагогическо съвещание</i>	<i>Мястото, ролята и значението на различните видове игри за реализирането на основна форма на педагогическо взаимодействие</i>	<i>6</i>	<i>В. Андреева</i>

	<i>презентация</i>	<i>Изграждане и обогатяване на представата за понятието „Бедствие“ – презентация пред децата от всички групи с гост от ГЗ/ППО/РУ</i>	<i>13</i>	<i>Р. Стоянова</i>
	<i>тренировка</i>	<i>Тренировка по Плана за БАКП</i>	<i>14</i>	<i>Р. Стоянова</i>
	<i>разходка</i>	<i>Ден на християнското семейство – посещение на български православен храм</i>	<i>21</i>	<i>III, IVa и IVб групи</i>
<i>XII.2018</i>	<i>семинар</i>	<i>Мястото на християнските празници в ДГ, представени чрез българските народни обичаи</i>	<i>12</i>	<i>Н.Александрова В. Андреева</i>
	<i>Практикум с родители</i>	<i>Коледна радост – изработване на коледна украса</i>	<i>3-5</i>	<i>По групи</i>
	<i>изложба</i>	<i>Украса в коридорите на ДГ</i>	<i>6</i>	<i>Н. Русева Кр. Гинкова</i>
	<i>тържества</i>	<i>„Тиха нощ, свята нощ“ -</i>	<i>17-19</i>	<i>По групи</i>
	<i>тържество</i>	<i>Дядо Коледа е при нас с гостуване на театър</i>	<i>20</i>	<i>IV група</i>
<i>I.2019</i>	<i>Дискусия - тренинг</i>	<i>Закаляването на децата – задача на помощник възпитателите. Изработване на План-график с дейности и закалителни процедури</i>	<i>15</i>	<i>Мед. сестра</i>
	<i>Тематичен съвет</i>	<i>„Учене чрез игра“</i>	<i>22</i>	<i>Й. Атанасова</i>
	<i>семинар</i>	<i>Ролята на детската игра за стимулиране речевата активност и развитие на комуникативни умения</i>	<i>29</i>	<i>Ива Йорданова</i>
<i>II.2019</i>	<i>Работа с родителите</i>	<i>Влияние на медийното пространство върху развитието на децата – оформяне на кътове на родителските табла с информация по темата</i>	<i>1</i>	<i>По групи</i>
	<i>работилнички</i>	<i>Изработване на мартенички с баба</i>	<i>14-15</i>	<i>I, II и III групи</i>

	презентация	За теб Апостоле, поклон!“ – мултимедийна презентация пред всички деца	19	М. Гочева
	тържества	„Българийо, Родино мила!“ – открити моменти по родолюбие пред родители	18.II.-07.III.	IVa и IVб групи
	празник	Баба Марта	28	II група
III.2019	тържества	„Майчина ласка“	4-7	По групи
	Кръгла маса с малка програма от деца	„От какво се нуждаят децата за да бъдат щастливи?!“ – отбелязване 58 годишнината на ДГ №7, участват родители, учители, психолог, педиатър, медии, бивши учители и възпитаници, колеги	21	комисия
IV.2019	презентация	Запознаване децата с различни произведения на изкуството, образци от българската и световна детска литература и народно творчество, гостуване на художник или друг творец	3-5	Ст. Костадинова
	работилничка	Посещение на работилничка в Художествената галерия с децата от IVa и IVб групи	3-8	Кр. Костова
	Тренинг по БДП	„Светофарът мой приятел“	20-24	Кр. Гинкова
	работилничка	„Вълишебства от цветя“ - изкуството „Икебана“ и украса на коридори за Цветница	15	III група
	РПС по ИИ и/или КТ	„Работни ръчички – весели очички“ – представяне на различни техники за боядисване на яйца	25	По групи
V.2019	тренировка	По Плана за БАКП	1-5	М. Гочева
	Тематичен ден	Food revolution day	17-20	По групи
	тържества	Тържества за изпращане децата от IVa и IVб групи	27-30	IVa и IVб групи
	празник	„Пъстра детска въртележка“ – празник за Деня на детето и	31	I група

		<i>тържествено изпращане на децата от IV-те групи от по-малките деца</i>		
	<i>Педагогически съвет</i>	<i>Анализ на дейността през 2018/2019 уч. година</i>	<i>31</i>	<i>директор</i>

Подпомагане на новоназначени учители

- *Провеждане на консултации*
- *Наблюдаване на открити моменти, провеждани от старши учителите в ДГ*
- *Оказване на методическа помощ от старши учители и директор*

Повишаване на образователно – квалификационна степен, ПКС или специализация

- *ст. учител Йорданка Атанасова – за I ПКС*
- *учител Кремена Костова – за III ПКС*
- *учител Станислава Костадинова – продължава обучение степен магистър по ПУП*
- *учител Ива Йорданова – продължава обучение степен магистър по ПУП*

Външно институционална квалификационна дейност

- *на ниво Община град Добрич- финансирано от бюджета*
- *на ниво Област Добрич- финансирано от бюджета*
- *на национално ниво- участие в конференции, форуми и др.*
- *на международно ниво- участие в проекти*

2. План за работа на педагогическия съвет

- *Приемане на актуализация на стратегия и програмна система за развитието на ДГ*
- *Приемане на Годишен план за дейността на ДГ*
- *Приемане на Правилник за дейността на ДГ*
- *Приемане промени и актуализация в Тематичните разпределения към Програмната система*

- *Утвърждаване на Седмично разпределение на педагогическите ситуации по групи*
- *Уточняване на състава на комисии и работни групи.*
- *Запознаване персонала със Заповеди на директора, свързани с началото на учебната година*
- *Решение за педагогически дейности, които не са дейност на ДГ*
- *Указания за водене на ЗУД* **17. IX. 2018 г., отг.: Директор**

- *Приемане на План за дейностите по БДП*
- *Приемане на План за взаимодействие с родителите* **м. IX. 2018 г., отг. Директор**

- *Съвет на тема: „Учене чрез игра” тема от тематична проверка* **м. I. 2019 г., отг. Й. Атанасова**
- *Избор на учебни помагала за учебната 2018/2019 г.* **м. II. 2019 г., отг. Директор**

- *Номиниране на член на колектива по случай 24 май.* **м. IV. 2019 г., отг. Директор**

- *Отчет на резултатите на ВОП през учебната 2017 – 2018 г., обсъждане и вземане на решения.*
- *Доклад – анализ на двугодишен План на действия за реализиране целите на Стратегията на ДГ*
- *Приемане Мерки за повишаване на качеството на образованието в ДГ*
- *Избор на комисия за разработване на Годишен план за учебната 2018/2019 г.*
- *Предприемане Мерки за разработка на нов Двугодишен План за действия към Стратегията*
- *Утвърждаване График за работа на ДГ №7 през летните месеци*
- *Утвърждаване График за ползване на платен отпуск от служителите на ДГ* **м. V. 2019 г., отг. Директор**

4. План за контролната дейност на директора

- *Цел: Поддържане устойчивост на развитието на ДГ №7 „Пролет” в условията на динамично променяща се външна среда.*
- *Задачи: Да се установи актуалното състояние на провеждане на трудов процес.
Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното израстване на всички работещи в ДГ №7*

Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение на нормативните изисквания.

Да се предприемат своевременни коригиращи мерки / при необходимост/ за непрекъснато повишаване на организационната култура и подобряване качеството на изпълнение на конкретни дейности и задачи.

- Принципи: Точност, компетентност, системност, безпристрастност, ненакърняване личното достойнство на проверявания
- Обект: Педагогически и непедagogически персонал;
- Предмет: Процесът на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата
Документация
Организация на средата на работа
- Обхват и организация на контролната дейност.

4. 1. Педагогически контрол

Вид на проверката	Обхват / Тема	Срок за Изпълнение/в реметраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Инструментарий м за осъществяване на проверката
Текущи проверки					
	1.Планиране на образователното съдържание в детските групи. 2.Вписване отсъствия и присъствие на децата за деня	Всеки месец		Утвърждаване на месечния план в дневника на групата Протокол за регистриране на резултатите	
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите:	За всеки учител – минимум 2 проверки	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите	

	<ul style="list-style-type: none"> - педагогически ситуации - друг режимен момент в групата; - празници и ритуали в детската група. 	годишно			
	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно за всяка детска група		Протокол за регистриране на резултатите	
	<p>Организация на допълнителните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение на занимание с децата; - наблюдение на продукция. 	Минимум един път годишно		Протокол за регистриране на резултатите	
		Веднъж годишно		Утвърждаване на учебната програма.	
	<p>Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - входно ниво; - изходно ниво; - училищна готовност на децата. 		<p>Съпоставимост с ДОС за предучилищно възпитание и подготовка.</p> <p>Проследяване на динамиката на детското развитие /входно – изходно ниво.</p> <p>Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за</p>		

			<i>усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.</i>		
	<i>Организация работата на помощния персонал</i>		<i>Изпълнения задължения по длъжностна характеристика</i>	<i>Протокол за регистриране на резултатите.</i>	
	<i>Осигуряване условия и изпълнение на дейности, осигуряващи закаляването на децата.</i>		<i>Изпълнение дейности по План – график.</i>	<i>Протокол за регистриране на резултатите.</i>	
	<i>Спазване изискванията за приготвяне на храна за децата и състояние на получаване, съхранение и влагане хранителни продукти</i>		<i>Точно изпълнение на рецепти и влагане на хранителни продукти. Спазване изисквания и прилагане на НАССР</i>	<i>Протокол за регистриране на резултатите.</i>	
	<i>Стриктно спазване изискванията на РЗИ, относно хигиената в кухнята, занималните и другите помещения в ДГ.</i>		<i>Изпълнения задължения по длъжностна характеристика</i>	<i>Протокол за регистриране на резултатите.</i>	
	<i>Спазване и поддържане</i>		<i>Изпълнения задължения по</i>	<i>Протокол за регистриране на</i>	

	детските площадки и тревни площи в чист и безопасен вид за игра на децата.		длъжностна характеристика	резултатите.	
Тематични проверки					
	<p>Тема: Учене чрез игра</p> <p>Мотиви – Формиране на умения за използване възможностите на играта във всяка основна и допълнителна дейност.</p> <p>ЦЕЛ: Всеки ден да се възпитаваме и учим като играем и се забавляваме.</p> <p>ЗАДАЧИ:</p> <p>1. Да проучим литература по темата „Учене чрез игра“.</p> <p>2. Да обединим традиции и съвременни теории за провеждането на играта, като основна дейност в ДГ.</p> <p>3. Предварителната подготовка за игра – тенденции, цели, материали, реализиране на</p>	<p>Времетраене на проверката: 2018-2021 год.</p> <p>Етапи – Първи, научно – теоретико проучвателен</p> <p>X.2018г. – V.2019г.</p>	<p>Натрупване на опит у учителите за провеждане на образователно – възпитателния процес чрез игра.</p> <p>Всеки учител да си създаване набор от игри</p>	<p>Протокол за регистриране на резултатите</p>	<p>Карта за самооценка Преки наблюдения</p> <p>Обмен на информация и практика</p>

	<p>задачи.</p> <p>4. <i>Мотивиране на децата за включване в дейности за изработване на дидактични игри</i></p> <p>5. <i>Да се създадат условия, за да могат децата едновременно да играят, да се забавляват и възпитават.</i></p> <p>ОБХВАТ: <i>всички групи</i></p> <p>МЕТОДИ НА ПРОВЕРКАТА:</p> <p>Теоритична обосновка на темата</p> <p>КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ:</p> <p>1. <i>Провокиране на детската активност</i></p> <p>2. <i>Емоционален отклик от страна на децата</i></p> <p>3. <i>Интегративни функции</i></p> <p>4. <i>Ефективност на педагогическата дейност чрез</i></p>				
--	---	--	--	--	--

	<i>игра</i> <i>5.Иновативност и нестандартност в набора от игри</i>				
Последващ контрол					
	<i>На изпълнението на дадените препоръки от директора</i>	<i>В съответстви е с дадените срокове за изпълнение</i>		<i>Протокол за регистриране на резултатите.</i>	
	<i>На изпълнението на решенията на педагогическия съвет</i>	<i>След заседание на ПС – в планирания срок</i>		<i>Протокол за регистриране на резултатите.</i>	
				<i>Отчет за изпълнението на взетите решения. При необходимост се съставя и отделен протокол.</i>	
	<i>На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН</i>			<i>Протокол за регистриране на резултатите.</i>	

Превантивен контрол					
	<i>На новоназначени учители</i>	<i>Минимум три пъти и при необходимост</i>	<i>Прилагане и спазване на ДООИ за предучилищно възпитание и подготовка. Организация на работата в групата. Общуване и взаимодействие.</i>	<i>Протокол за регистриране на резултатите.</i>	
	<i>При промяна на нормативната уредба в образованието</i>			<i>Протокол за регистриране на резултатите.</i>	
	<i>При промяна на длъжността</i>			<i>Протокол за регистриране на резултатите.</i>	

4.2. Административен и финансов контрол

Вид на проверката	Обхват/ Тема	Срок за Изпълнение / Времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Инструментарий за осъществяване на проверката
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ					
	<i>Проверка на воденето и съхранението на задължителната</i>	<i>постоянен</i>		<i>Изпълнение на нормативните изисквания за</i>	

	<i>документация в групата</i>			<i>водене и съхранение на документацията</i>	
	<i>Оформяне портфолио на децата по групи</i>		<i>протокол</i>		
	<i>Средна месечна посещаемост в групата</i>	<i>Всеки месец</i>	<i>Полагане на подпис на съответната страница в Дневник на групата.</i>		
	<i>Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка</i>	<i>Два пъти годишно</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> - Спазване правилник за дейността на детското заведение; - Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; - Спазване правилника за 	<i>Постоянен</i>	<i>Протокол за регистриране на резултатите.</i>	<i>Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.</i>	

	<p><i>вътрешния трудов ред;</i></p> <p><i>- Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение;</i></p> <p><i>- Спазване длъжностната характеристика от педагогическия и непедagogически персонал;</i></p> <p><i>- Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма</i></p>				
	<p><i>Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина</i></p>	<i>постоянен</i>			
<i>НА МЕДИЦИНСКИЯ ПЕРСОНАЛ</i>					
	<p><i>Водене на необходимата документация</i></p>	<i>Постоянен</i>	<i>Протокол за регистриране на резултатите</i>		
	<p><i>- Спазване правилник за дейността на ДГ №7</i></p> <p><i>- Спазване правилника за вътрешния трудов ред</i></p> <p><i>- Спазване наредба за</i></p>	<i>постоянен</i>			

	<i>пожарна безопасност в детското заведение</i> <i>- Спазване длъжностната характеристика</i> <i>- Спазване на трудовата дисциплина</i>				
<i>НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ПЕРСОНАЛ</i>					
	<i>Водене на необходимата документация и отчетност;</i>	<i>Най-малко два пъти годишно</i>	<i>Протокол за регистриране на резултатите</i>		
	<i>Опазване и съхранение на зачисленото имущество</i>	<i>постоянен</i>			
	<i>Спазване графициите за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства</i>	<i>Най-малко два пъти годишно</i>			
	<i>Стриктно спазване на НАССР</i>	<i>Най-малко два пъти годишно</i>			
<i>НА ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ</i>					
	<i>Водене на необходимата документация;</i>	<i>Най-малко два пъти годишно</i>	<i>Протокол за регистриране на резултатите</i>		
	<i>Опазване и съхранение на зачисленото имущество</i>	<i>постоянен</i>			
	<i>Организация на храненето</i>	<i>Най-малко два пъти</i>			

		<i>годишно за всяка група</i>			
	<i>Хигиенно състояние на детската група, другите помещения в сградата и двора на ДГ</i>	<i>Най-малко два пъти годишно- за всяка група</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> - Спазване правилник за дейността на детското заведение - Спазване правилника за вътрешния трудов ред - Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина 	<i>Най-малко два пъти годишно</i>			
<i>НА РАБОТЕЩИТЕ В КУХНЕНСКИЯ БЛОК</i>					
	<i>Водене на необходимата документация;</i>	<i>Най-малко два пъти годишно</i>	<i>Протокол за регистриране на резултатите</i>		
	<i>Опазване и съхранение на зачисленото имущество</i>				

	<i>Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.</i>	<i>Най-малко два пъти годишно</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> - Спазване правилник за дейността на детското заведение; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика; - Спазване на трудовата дисциплина 	<i>Най-малко два пъти годишно</i>			
ДРУГ ПОМОЩНО-ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ - огняр					
	<i>Водене на необходимата документация;</i>	<i>Най-малко два пъти годишно</i>	<i>Протокол за регистриране на резултатите</i>		
	<i>Опазване и съхранение на зачисленото имущество</i>				
	- Спазване правилник за	<i>Най-малко два пъти</i>			

	<p>дейността на детското заведение</p> <p>- Спазване правилника за вътрешния трудов ред</p> <p>- Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение</p> <p>- Спазване длъжностната характеристика</p> <p>- Спазване на трудовата дисциплина</p>	годишно			
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите		
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи				
Превантивен контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите		
	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността				

	При промяна на длъжностната характеристика.				
--	---	--	--	--	--

5. Административно - стопански дейности:

• Административни дейности:

- Запазване брой персонал и брой групи през новата учебна 2018 – 2019 година
- Увеличаване броя на децата в малобройните групи
- Запознаване с новите административни документи и прилагането им в практиката, лично от всички учители – постоянен срок
- Справка за натурални показатели, средната месечна посещаемост и др.
- Заповеди за промяна на допълнително възнаграждение за професионален опит и трудов стаж при всяка необходимост.

• Стопански дейности:

- Извършване на частичен ремонт в помещенията на ДГ
- Извършване на частичен ремонт на фасадната част от сградата
- Подготовка на сградата за откриване на новата учебна година
- Включване на ДГ в Програма „Капиталови ремонтни дейности“ за 2019 г. на Община Добрич за продължаване подмяна на дограма и саниране на сградата.

6. Общо събрание:

Наредба и решения на Общински съвет Добрич за ДГ

Правилник за вътрешния трудов ред

План за контролната дейност на директора

Правилник за безопасни условия на труд, обучение и възпитание

План за действие при БАКП

Организация на дневното пребиваване на децата по групи в ДГ

План за работа при зимни условия

7. Работа с родители:

Влияние на медийното пространство върху децата- беседа по групи.

Основна цел е семейството и детската градина в името на детето - анкети

Основни задачи за организиране на предметно - материална среда в групите на функционално и естетическо ниво, осигуряване на визуална връзка с родителите чрез родителски табла, страници във Facebook и website на ДГ

Отчет на работата на УН

Организационни родителски срещи по групи

Кампания за събиране на ненужни здрави играчки- дарение от родители . Обогаляване на игровата база.

8. Работа с обществеността:

Обмяна на информация и приемственост между ДГ „Пролет“ и ОУ „Хан Аспарух“ гр. Добрич, както и с детски ясли в града

Усъвършенстване съвместната работа с ПК към ШУ „Епископ Константин Преславски“ за предаване опита на педагогическите специалисти на студентите

Обследване възможностите за посещение на децата в различни музеи, библиотеки, художествени галерии и други в града и околността

Обмяна на опит с колеги от други детски градини.

9. Здраве и профилактика:

Включване на закаляване на децата, чрез периодично проветряване на занималните.

Поддържане на необходима температура в помещенията, сутрешна гимнастика, престой на открито;

Осигуряване на здравословно хранене и спазване изискванията за приготвяне на храната

Навременно зареждане на кухнята с хранителни продукти

Стриктно спазване изискванията на РЗИ относно хигиената в кухнята и приготвяне на храната

Стриктно спазване на месечното меню

Провеждане на ежедневен здравен филтър по групи

Специални грижи и наблюдение на деца със специфични заболявания и диети.

Спазване на санитарно-хигиенните изисквания за поддържане на санитарния минимум от помощния персонал в помещенията и при храненето на децата

„Здравето – полезните зеленчуци и плодове“ беседа с децата от всички групи

Запознаване на родителите с изискванията на Наредба №3 за здравните изисквания към детските градини – при отсъствие на дете, при инфекциозно заболяване.

Информация от родителите за здравословното състояние на децата.

Консултиране по въпроси, свързани с индивидуалните особености на детето от мед. сестра.

10. Празничен календар и творчески изяви на децата:

„Звънче през септември“ – откриване на учебната година

Карнавал на есенните листа- участие на всички групи. Танци и изложба от творения с листа.Есенно тържество

Ден на народните будители – посещение на музей или библиотека

Ден на християнското семейство – посещение в църква

„Тиха нощ, свята нощ“- коледни тържества

Дядо Коледа при нас - общоградински празник

„За теб, Апостоле, поклон“ – мултимедийна презентация

Българийо, Родино мила!”- урок по родолюбие

Баба Марта - общоградински празник

„Майчина ласка!“ –тържество за мама по групи

„Пролетна радост“ - 58 години от създаването на детската градина

„Food revolution day“

„Светофарът- мой приятел“ - тренинг по БДП по групи

Довиждане Детска градина -Изпращане на IV гр. от по-малките деца

Тържество на IV ите групи

"Пъстра, детска въртележка" празник за децата по случай 1-ви юни – ден на детето

11. Проектни дейности в детската градина:

През настоящата учебна година, ДГ „Пролет“ ще продължи да работи по следните Национални програми и проекти:

- *Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта за децата и учениците по реда на ПМС № 129/11.07.2000 г. Целта на това участие е, да бъдат предоставени средства от републиканския бюджет на дейности по физическо възпитание и спорт и тяхното материално – техническо обезпечаване.*
- *Национална програма „Училищен плод“ – предоставяне на плодове и зеленчуци за подкрепителна закуска*
- *Национална програма за по-пълното обхващане на учениците в задължителна училищна възраст – модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в ДГ“*