

Утвърдил Директор:.....
/Бонка Иванова/



ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 "ПРОЛЕТ"
гр. Добрич, ж.к. Добротица № 16, тел. 058 602367, e-mail: cdg.n7@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №7 „ПРОЛЕТ“, ГРАД ДОБРИЧ
ЗА УЧЕБНА 2019 – 2020 ГОДИНА

Приет на педагогически съвет с
Протокол № /....09.2019 г.

ГЛАВА ПЪРВА

I. Анализ за състоянието на дейността на ДГ през 2018/2019 година

1.Силни страни:

- Децата са обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.
- Обновен сграден фонд. Обособени, удобни и светли помещения за всяка група.
- Детската градина има обширен, озеленен двор с площадки.Обособено помещение за съхраняване на сценични костюми и декори, както и зала за допълнителни дейности.
- Детското заведение работи с пълен капацитет групи.
- Динамично, гъвкаво, иновативно и оптимално управление съобразено с потребностите на децата и техните родители, и обществените изисквания към детската градина.
- Изграден е позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество,ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници.
- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност, бързо адаптиращи се новоназначени педагози.
- Екипна работа между учителите на детските групи.
- Мотивиране на учителите за повишаване на професионалната им квалификация.
- Отличен избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование.
- Усвояване и покриване на ДОИ и стандарти.
- Създадени са условия за улеснен преход от семейна среда към детска градина и училище.
- Осигурена е възможност за допълнителни дейности по интереси по избор на родителите под формата на ДПУ
- Проведени общи празници и празници с родителите.
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
- Участие в национална програма „Училищен плод”.
- Наличие на активен сайт на детската градина.
- Сътрудничество и базова работа с Педагогическия колеж към ШУ „Епископ Константин Преславски“.
- Активно участие в организирани конкурси на общинско и национално ниво.

2. Слаби страни:

- Остаряла и бедна дидактико-материална база. Изключително неогледен външен вид на сградата.
- Обогаляване на основните форми и средства за сътрудничество и взаимодействие на детска градина и родители.
- Търсене и реализиране на средства по Европейски програми.

3. Изводи:

- Избор на още по-подходяща организация, методи и средства, насочени към качеството на образованието.
- Отговорност по отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители, и повишаване конкурентноспособността на детската градина.
- Участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейността на детската градина.
- Обогаляване на игровата и дидактичната база. Ремонт на сградата на ДГ.
- Допълване на методичния кабинет с новоизлязла литература. Абонамент за специализирани педагогически издания.
- Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на детската градина.
- Да се продължи поддържането на добро взаимодействие с Обществен съвет, родители и отговорни институции.

4. Мисия:

Утвърждаване на равен шанс и достъп до съвременни иновационни методи на възпитателно-образователната дейност в детската градина, осигуряващи качествено предучилищно възпитание за всички деца. Стимулиране развитието на децата и творческите им заложби, максимално развитие на детския личностен потенциал и възможности за пълноценна социална реализация. Създаване на образователна среда, провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание. Чрез високо качество на възпитателно-образователния процес да гарантираме развитието и потенциала на всяко дете. Да поставим основите в личностното развитие на подрастващите като бъдещи граждани на Европа, съчетавайки добрите традиции и необходимостта от модернизация на образованието.

5. Визия:

Детето и детството винаги са стояли на вниманието ни като първостепенна грижа за бъдещето. Основната ни цел е да осигурим щастливо детство на всяко дете.

Детската ни градина се стреми да отговори на обществените потребности за цялостното формиране и развитие на детето, с помощта на семейството и всички предучилищни институции. Формиране на личности със социално поведение в

съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културните различия. Деца образовани, компетентни, щастливи деца, знаещи и можещи, деца с култура и ценности полезни за тях и обществото. Стремим се да изградим оптимална среда за развитието на интересите и способностите на децата и висок стандарт на грижа за всяко дете. Любимо място за децата с пространства за игра, познание и общуване. Социализация на децата чрез средствата на играта, творческите изяви и отношение към детето като към специална личност изискваща любов, внимание и индивидуален подход.

II. Цели, основни задачи и приоритети

1. ЦЕЛИ:

- Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.
- Качество и равен достъп до предучилищното образование, успешна подготовка на децата за училище.
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- Ранно откриване заложбите на всяко дете и насърчаване на развитието им.
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност. Възпитаване в патриотизъм.
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, национална, културна, езикова и религиозна идентичност на всеки гражданин.
- Познаване на националните, европейските и световни културни ценности и традиции.
- Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания.
- Висок професионализъм от всички участници в отглеждането, възпитанието, социализацията и обучението на децата.
- Повишаване качеството на образование и възпитание чрез системно използване на интерактивни методи във възпитателно – образователния процес.
- Създаване на среда за повишаване компетенциите на децата с помощта на съвременни технологии и ефективна педагогическа среда.
- Осигуряване на условия за социална и познавателна подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето.
- Развитие на политика към комплексно- здравно образование, включващо всички възрастови групи, ориентирано и насочено към развитие и подкрепа на здравословен начин на живот.

2.ПРИОРИТЕТИ:

- Опазване живота и здравето на детето.
- Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
- Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.
- Предоставяне на възможности за право на избор (дейности; игри; материали; партньорства и др.
- Равен достъп до качествено образование – включващо обучение, възпитание, социализация за всяко дете.
- Максимално развитие на потенциала на децата, възможност за пълноценна социална реализация, развитие на способностите и развитие на личността.
- Да се открие таланта на всяко дете и да се развива.
- Да се подпомогнат децата, които се нуждаят от подкрепа.
- Създаване на условия за развиващо обучение, което осигурява изява на детските способности и дарования.
- Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.
- Повишаване на възможностите за проследяване и измерване на образователните цели.
- Оптимизиране на условията и възможностите чрез формите и средствата на физическата култура и спорта децата да получат знания, умения и навици за системни занимания с физически игри и спорт.
- Утвърждаване на демократичния стил на работа, осигуряващ ефективност, свобода за вземане на самостоятелни решения, залагащ на предприемчивостта и издигане авторитета на детската градина.
- Търсене на широка обществена подкрепа за разбиране и споделена отговорност при осъществяване на пълноценна подготовка и гарантирано ценностно отношение към детето и детството.
- Екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности.
- Подобряване на материално-техническата база и дидактична среда за улесняване работата на педагозите с децата по групи.

3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Осигуряване на достъп и качествена ефективна подготовка на детето в детската градина.
- Създаване на условия за ранно детско развитие: физическо, познавателно, езиково, духовно, нравствено, социално, емоционално, отчитайки значението на играта за подготовката им за училище.

- Ориентиране на ВОП към изнасяне в близката природа и социална среда.
- Поставяне детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
- Създаване на условия за насърчаване на играта, познавателната и двигателната дейност на открито.
- Извеждане възпитанието пред обучението и възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
- Участие в проекти, свързани с квалификацията на учителите, подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
- Максимално развитие потенциала на децата, възможност за пълноценна социална реализация, развитие на способностите и развитие на личността.
- Овладяване на ключови компетенции, като резултат от образованието за основополагащите способности на индивидуалността, още от най-ранно детство.
- Придобиване на мотивация и увереност в себе си и собствените възможности, и в заобикалящата среда.
- Използване на иновации в преподаването.
- Създаване на положителни емоции и обогатяване на творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.
- Повишаване на квалификацията, като непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти.
- Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността. Изграждане на положително отношение към образованието у родителите.

III. Организация и управление

- **Директор:** Бонка Кръстева Иванова
- **Учител по музика:** Станислава Костадинова
- **Медицинска сестра:** Валя Димитрова
- **Счетоводител:** Антония Василева
- **Брой деца:** 120
- **Брой групи:** 5

Разпределение по групи

I група „Мечо Пух“	II група „Веселото зайче“	III група „Слънчице“	IVа група „Калинка“	IVб група „Пчелица“
Йорданка Атанасова старши учител	Радка Стоянова учител	Ваня Андреева старши учител	Ива Йорданова учител	Нина Петрова учител
Кремена Костова учител	Станислава Костадинова учител	Красимира Тодорова учител	Мария Гочева учител	Нели Димитрова учител
Живка Маринова пом. възпитател	Еленка Желева пом. възпитател	Анелия Тодорова пом. възпитател	Виолета Пенева пом. възпитател	Василка Радева пом. възпитател

През 2019 – 2020 учебна година в детската градина ще продължим да работим с познавателните книжки „Моите приказни пътечки“ на издателство „Булвест 2000“ от издателска група „Анубис-Булвест-Клет“.

В ДГ „Пролет“ традиционно се провеждат следните допълнителни дейности:

- Футбол
- Народни танци
- Модерен балет

ГЛАВА ВТОРА

IV. Дейности за реализиране на основните цели и задачи

1. План за квалификационната дейност

1.1. Анализ и оценка на действителното състояние на квалификационната дейност през предходната година.

В отговор на новите изисквания и изпълнение на заложените акценти в Наредба №12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти през изминалата 2018/2019 учебна година в ДГ №7 проведехме вътрешно институционална квалификационна дейност на ниво ДГ с различни квалификационни форми и външно институционална квалификация с придобиване на кредити. Конкретно по дати и теми бе проведена следната квалификация на педагогическите специалисти в ДГ №7 „Пролет“ за учебната 2018/2019 г.

1.2.Квалификация с кредити, придобита степен и ПКС

Име	Тема	Ръководител Институт	времетраене
Бонка Кръстева Иванова	„Иновативни методи за развитие и оценяване на творческите способности в предучилищна възраст”	„Бит и техника” ООД, гр. Варна, Доц.д-р Ася Велева	16 ак. ч. 1 кредит
Мария Гочева Гочева	„Коучинг. Създаване и развитие на позитивна учебна среда“	Динко Бонев „Бонев Груп“ ЕООД	16.12.2018 г. – 17.12.2018 г. 16 ак. ч.
	„Формиране на мотивираща и подкрепяща среда за децата в предучилищна възраст“ (подготвителен курс за V ПКС)	Преп. Ив. Павлова ДИПКО - Варна	17.06.2019 г. – 18.06.2019 г. 16 ак. ч.
Станислава Михайлова Костадинова	1.„ Коучинг.Създаване и развитие на позитивна учебна среда“ - - обучение/тренинг /	Динко Бонев Време на провеждане: 16.12-17.12.2018 г.	16 академични часа 1 квалификацио нен кредит

	2. „ Иновативни методи за развитие и оценяване на творческите способности в предучилищна възраст “	Издателство Бит и техника, гр.Варна Ръководител: инж. Валентин Ананиев Време на провеждане: 22.03.-24.03.2019 г.	16 академични часа 1 квалификационен кредит
	3. „ Формиране на мотивираща и подкрепяща среда за децата в предучилищна възраст “	ШУ „ Епископ Константин Преславски“ Ръководител на курса: преп. д-р. Ив. Павлова Време на провеждане: 17.06.-18.06.2019 г.	16 академични часа 1 квалификационен кредит
	4.ПУНУП „ Иновации в предучилищното образование“	Защитена степен магистър 2018г./2019г	
	5.Записана пета квалификационна степен - V ПКС	ШУ „ Епископ Константин Преславски“ - 2018г./2019г.	
Красимира Тодорова	„Създаване на учителско портфолио в електронен вид”	ШУ „Епископ Константин	16 академични

Костадинова		Преславски”, ДИКПО – гр.Варна	часа
	„Иновативни методи за развитие и оценяване на творческите способности в предучилищна възраст”	„Бит и техника” ООД, гр. Варна, Доц.д-р Ася Велева	16 академични часа
	„Формиране на мотивираща и подкрепяща среда за децата в предучилищна възраст”	ШУ „Епископ Константин Преславски”, ДИКПО – гр.Варна, Преп.д-р Иванка Павлова	16 академични часа
Кремена Иванова Костова	Интеграция между образователни направления „Музика“ и „Околен свят“ в контекста на българския музикален фолклор в предучилищна възраст(5 – 6 годишни деца)	Научен ръководител: Проф. д-р Севдалина Димитрова ШУ “Епископ Константин Преславски“ ДИКПО – гр. Варна	200 часа
	„Коучинг.Създаване и развитие на позитивна учебна среда.”	Динко Бонев Институт "Бонев Груп"ЕООД	16 академични часа
	„Учителят по музика възпитава, обучава и диагностицира“	Проф. д-р Севдалина Димитрова ШУ „Епископ Константин Преславски“ гр.Шумен ДИКПО – гр. Варна	32 академични часа
Ива Веселинова Йорданова	"Коучинг.Създаване и развитие на позитивна учебна среда." "Формиране на мотивираща и подкрепяща среда за децата	Динко Бонев Институт "Бонев Груп"ЕООД Иванка Павлова	от 16.12.2018 до 17.12.2018г.

	в предучилищна възраст(подготвителен курс за V ПКС)"	ДИКПО Варна	от 17.06 до 18.06.2019г.
Йорданка Атанасова	„Учителят по музика възпитава, обучава и диагностицира“	Проф. д-р Севдалина Димитрова ШУ „Епископ Константин Преславски“ гр.Шумен ДИКПО – гр. Варна	48 академични часа 30.03.2019 г. до 04.04. 2019 г.
Радка Иванова Стоянова	Тема: " Коучинг. Създаване и развитие на позитивна учебна среда"	Динко Бонев	времетраене-16 академични часа/ 16-17.12.2018г.
	Тема: " Формиране на мотивираща и подкрепяща среда за децата в предучилищна възраст(подготвителен курс за 5 ПКС)	пред. Иванка Павлова	времетраене-16 академични часа/17-18.06.2019г.

Вътрешноинституционална квалификация

№	дата	Тема	Финансирано лв.	Ръководител	Брой участници	времетраене
1	18.10.2018 г.	Провеждане на педагогическа ситуация по математика чрез игри		Ст. учител Недка	11	1,77 ак. час

		във II група		Александрова		
2	18.10.2018 г.	Провеждане на педагогическа ситуация по математика чрез игри в IVб група		Ст. учител Николинка Русева	11	2 ак. часа
3	06.11.2018 г.	Мястото, ролята и значението на различните видове игри за реализиране на основна форма на педагогическо взаимодействие	лично	Ст. уч. Ваня Андреева	10	2,66 ак. часа
4	05.12.2018 г.	Място на християнските празници в ДГ, представени чрез българските народни обичаи		Ст. учител Ваня Андреева и ст. учител Недка Александрова	11	2,66 ак. часа
5	22.01.2019 г.	Учене чрез игра		Ст. учител Йорданка Атанасова	11	4 ак. часа
6	29.01.2019 г.	Ролята на детската игра за стимулиране на речевата активност и развитие на комуникативните умения на децата		Учител Ива Йорданова	11	4 ак. часа
		Всичко академични часове				17,09 ч.

1.3.Повишаване на личната квалификация направиха учителите:

Повишаване на личната квалификация направиха учителите:

-ст. учител Йорданка Атанасова – защитена II ПКС

- учител Кремена Костова – защитена III ПКС

- ст. учител Ваня Андреева- защитена V ПКС

- учители Ива Йорданова– защитена магистърска степен по специалност Специална педагогика - Логопедия

- учител Станислава Костадинова – защитена степен магистър ПУП

1.4. Постигнати резултати.

Актуализиране на знания, умения и компетентности по ключови направления. Покриване на очаквания и постигнати резултати от разглежданите теми.

1.5. Силни и слаби страни.

Мотивираност в участието на педагогическата колегия за повишаване на умения, знания и компетентности. Не е осигурено финансиране от бюджета.

2.Организационно – педагогически дейности.

Цели: Изграждане на умения от компетентности на педагогическия екип за утвърждаване на иновациите и приоритетите на ПУО, съобразно ЗПУО и Наредба № 5/ 03.06.2016 г.

Основни задачи: Привеждане педагогическата работа с децата в съответствие с новите образователни стандарти и изисквания, поддържане мотивацията за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите и реализиране на приемственост между нови и стари членове – иновация и традиция в работата на учителите.

Форми: Тренинги, семинари, практикуми, самообразование, ролеви игри, дискусии, тиймбилдинг.

Приоритети: Повишаване самочувствието, мотивацията за самоусъвършенстване и удовлетвореност от придобитите компетентности, а от там успешна творческа дейност с децата, колегите, родителите и обществеността.

3. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи за 2019/2020 учебна година

Месец	Форма	Тема	Срок	Отговорник
IX.2019	Празник	„ Отново заедно “ – откриване на учебната година	16.IX	IVa група
	Педагогически съвет	Приемане участие в проект „Активен старт в ДГ“ по програма „Еразъм+“	16.IX	Директор, Кр. Костова
	Педагогически съвет	Приемане на Годишен план	30.IX	Директор
	Общо събрание	Запознаване с Правилник за дейността на ДГ	30.IX	Директор
	Работа с родителите	Родителски срещи	19-27.IX	По групи
X.2019	Екскурзия	Екскурзия с деца от II, III, IV групи	28.X.	директор
	Еразъм+	Участие в мобилност в Литва	7-11.X	директор
		Създаване към „Еразъм +“ в ДГ	до 30.X.	Андреева
		Изработване Лого на проекта от деца от IVa и IVб групи	до 30.X.	Нели Димитрова
		Представяне на проекта в ДГ и вземане решение и избор за използване на най-подходящите интер-активни методи за развитие на социално-емоционална компетентност на децата (теми „Социален пъзел“, „Въртележка на емоции“, „Работа заедно“). Запознаване колегите с резултати от участието в Първа мобилност в Литва	15.X. 7-11.X.	Андреева Иванова, Андреева
	Демонстрация/ практикум	„Нека с усмивка започне деня“ - отбелязване на Международния ден на усмивката	4.X	По групи
	Практикум/разходка	„ Есенен поход до близки местности “	22-25.X	Н. Петрова
	Семинар/Дискусия	„ Детската игра през призмата на теорията на менталните състояния и модели “	29.X.	М.Гочева

	Изложба	„Подаръците на есента” - семеен уъркшоп - изработване и изложба на произведения от природни материали с есенна тематика	22-25.X	Н. Петрова
	Празник	„ Есенна магия “	30.X	IVб група
XI.2019	Празник / Разходка	Ден на народните будители - посещение на музей и/или библиотека от децата от III и IV групи	1.XI	Ива Йорданова
	Дискусия	Детското портфолио и портфолиото на учителя – практически насоки	5.XI.	Кр. Костова
	Презентация	Подготовка и използване на мултимедийна презентация в педагогическа ситуация	19.XI.	Тодорова
	Тренировка	Тренировка по Плана за БАКП	12.XI.	Р. Стоянова
	Празник / Разходка	Ден на християнското семейство – посещение на български православен храм от децата от III, IVа и IVб групи или гост в ДГ на български православник	21.XI	В. Андреева
XII.2019	Еразъм +	Провеждане на ПС на теми „Социален пъзел“, „Въртележка на емоции“, „Работа заедно“	2-6.XII	У-ли, участващи във втора мобилност в Турция
	Практикум с родители	Коледен базар – изработване на коледна украса	4-6.XII	По групи
	Изложба	Украса в коридорите на ДГ	6.XII	II група
	Тържества	„ Бяла Коледа “	16 – 20.XII	По групи
	Тържество	„ Дядо Коледа, къде си? “ /гостуване на театър/	20.XII	II група
I.2020	Еразъм +	Участие във втора мобилност по проекта в Турция		

		Запознаване колегите с резултати от участието във Втора мобилност в Турция		У-ли, участвали в мобилността
		Избор на най-добрите активни методи на преподаване за развиване на познавателна компетентност на децата (теми „Моята земя, моите хора, моята история “ „, Магическа математика “ „, Лаборатория или открития “).		
	Тематичен съвет	Играта – задължителна част от педагогическата ситуация	28.І.	Костадинова
	Семинар / Дискусия	Ефективни техники за комуникация и работа с родители	21.І.	Й. Атанасова
II.2020	Работа с родителите	Академия за родители - отговорното родителство в полза на детето, образованието и обществото - оформяне на кътове на родителските табла с информация по темата	до 5.ІІ.	По групи
	„Еразъм +“	Провеждане на ситуации по темите: „Моята земя, моите хора, моята история “ „, Магическа математика “ „, Лаборатория или открития “		У-ли, участващи в Трета мобилност в Италия
	1. „Работилнички	„ Бели и червени, румени, засмени “ - изработване на мартенички с баба и мама		По групи
	2. Презентация	„ Цветя за Левски “	19.ІІ.	Р. Стоянова
	3. Тържества пред родители	„Ден рожден на свободата“ – открити моменти по родолюбие пред родители в IVa и IVб групи	18.ІІ.-07.ІІІ.	IVa и IVб групи
	Празник	„ Баба Марта ни закичи “	29.ІІ	III група
III.2020	Тържества	„Благодаря ти, мамо! “	2-6.ІІІ	По групи
	Тренировка	По плана за БАКП	10.ІV.	Атанасова
	„Еразъм +“	Участие в Трета мобилност по проекта в Италия		
		Запознаване колегите с резултати от участието във Третата мобилност в Италия		У-ли, участвали в мобилността

IV.2020	Презентация	„ Децата пеят и танцуват по света “ - гостуване на певец, музикант, танцьор	14.IV.	В. Андреева
	„Еразъм +“	Избор на най-добрите активни методи на обучение за развитие на здравна компетентност на децата (теми „Моето тяло “ „, Физическа активност “ „, Целият свят в чинията ми “)		
	Презентация/ Демонстрация	„Приказка ми прочети ” – отбелязване на Международния ден на детската книга – 2-ри април	2.IV	По групи
	Тренинг по БДП	„ Движа се безопасно “	7.IV.	По групи
	Работилничка	Великденски базар	16.IV	Йорданова
	РПС по ИИ и/или КТ	„В очакване на Великден“ – боядисване на яйца	16.IV	По групи
V.2020	Празник / Концерт	„ Пролетна феерия “ - отбелязване 59 годишнината на ДГ №7	14.V.	
	„Еразъм +“	Провеждане на ситуации по темите: „Моето тяло “ „, Физическа активност “ „, Целият свят в чинията ми “	4-7.V.	У-ли, участващи в Четвърта мобилност в Гърция
	1.Тематичен ден	Food revolution day		По групи
	2.Дискусия/Тренинг	Закаляването на децата – задача на помощник възпитателите. Изработване на План-график с дейности и закалителни процедури		Мед. сестра
	Тържество	„ Довиждане Детска Градина “ - тържество за изпращане на децата от IV групи	29.V.	I група
	Празник	„Детска планета“ – празник за Деня на детето	1.VI.	IVа група
	Педагогически съвет	Анализ на дейността през 2019/2020 уч. година, Междинен отчет на дейностите по проект и отчитане на участието в		Директор и у-ли, участвали в

		Четвърта мобилност в Гърция		мобилност в Гърция
--	--	-----------------------------	--	--------------------

3.1.Подпомагане на новоназначени учители

- Провеждане на консултации
- Наблюдаване на открити моменти, провеждани от старши учителите и учители с по-голям опит в ДГ
- Оказване на методическа помощ от старши учители и директор

3.2.Повишаване на образователно – квалификационна степен, ПКС или специализация

учители: Ива Йорданова, Мария Гочева, Красимира Тодорова, Радка Стоянова и Станислава Костадинова – за V ПКС

учител Нина Петрова – защита на степен магистър

3.3.Външно институционална квалификационна дейност

- на ниво Община град Добрич- финансирано от бюджета
- на ниво Област Добрич- финансирано от бюджета
- на национално ниво- участие в конференции, форуми и др.
- на международно ниво- участие в проект „Активен старт в ДГ“ по програма „Еразъм +“

4. План за работа на педагогическия съвет

- Приемане на актуализация на стратегия и програмна система за развитието на ДГ
- Приемане на Годишен план за дейността на ДГ
- Приемане дейности по проект „Активен старт в ДГ“ по програма „Еразъм +“
- Приемане на Правилник за дейността на ДГ
- Приемане промени и актуализация в Тематичните разпределения към Програмната система
- Утвърждаване на Седмично разпределение на педагогическите ситуации по групи
- Уточняване на състава на комисиите и работни групи
- Запознаване персонала със Заповеди на директора, свързани с началото на учебната година

- Решение за педагогически дейности, които не са дейност на ДГ
- Указания за водене на ЗУД
- Приемане на План за дейностите по БДП
- Приемане на План за взаимодействие с родителите
- Избор на учебни помагала за учебната 2020/2021 г.
- Номиниране на член на колектива по случай 24 май
- Отчет на резултатите на ВОП през учебната 2018 – 2019 г., обсъждане и вземане на решения
- Доклад – анализ на двугодишен План на действия за реализиране целите на Стратегията на ДГ
- Приемане Мерки за повишаване на качеството на образованието в ДГ
- Избор на комисия за разработване на Годишен план за учебната 2019/2020 г.
- Предприемане Мерки за разработка на нов Двугодишен План за действия към Стратегията
- Утвърждаване График за работа на ДГ №7 през летните месеци
- Утвърждаване График за ползване на платен отпуск от служителите на ДГ

5.План за контролната дейност на директора

- Цел: Поддържане устойчивост на развитието на ДГ №7 „Пролет” в условията на динамично променяща се външна среда
- Задачи: Да се установи актуалното състояние на провеждане на трудовия процес
Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното израстване на всички работещи в ДГ №7
Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение на нормативните изисквания
Да се предприемат своевременни коригиращи мерки /при необходимост/ за непрекъснато повишаване на организационната култура и подобряване качеството на изпълнение на конкретни дейности и задачи
- Принципи:Точност, компетентност, системност, безпристрастност, ненакърняване личното достойнство на проверявания
- Обект: Педагогически и непедagogически персонал

- Предмет: Процесът на възпитание, социализация, обучение и отглеждане
Документация
Организация на средата на работа
- Обхват и организация на контролната дейност

5. 1. Педагогически контрол

Вид на проверката	Обхват / Тема	Срок за Изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Инструментарий за осъществяване на проверката
ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ					
	1.Планиране на образователното съдържание в детските групи. 2.Вписване отсъствия и присъствие на децата за деня	Всеки месец		Утвърждаване на месечния план в дневника на групата Протокол за регистриране на резултатите	
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - педагогически ситуации - друг режимен момент в групата; - празници и ритуали в детската група.	За всеки учител – минимум 1 проверка годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите	
	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно за всяка група		Протокол за регистриране на резултатите	

	<p>Организация на допълнителните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение на занимание с децата; - наблюдение на продукцията. 	<p>Минимум един път годишно</p>		<p>Протокол за регистриране на резултатите</p>	
		<p>Веднъж годишно</p>		<p>Утвърждаване на учебната програма.</p>	
	<p>Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - входно ниво; - изходно ниво; - училищна готовност на децата. 		<p>Съпоставимост с ДОС за предучилищно възпитание и подготовка.</p> <p>Проследяване на динамиката на детското развитие /входно – изходно ниво.</p> <p>Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.</p>		
	<p>Организация работата на помощния персонал</p>		<p>Изпълнения задължения по длъжностна характеристика</p>	<p>Протокол за регистриране на резултатите.</p>	
	<p>Осигуряване условия и изпълнение на дейности,</p>		<p>Изпълнение дейности по План</p>	<p>Протокол за регистриране на</p>	

	осигуряващи закаляването на децата.		– график.	резултатите.	
	Спазване изискванията за приготвяне на храна за децата и състояние на получаване, съхранение и влагане хранителни продукти		Точно изпълнение на рецепти и влагане на хранителни продукти. Спазване изисквания и прилагане на НАССР	Протокол за регистриране на резултатите.	
	Стриктно спазване изискванията на РЗИ, относно хигиената в кухнята, занималните и другите помещения в ДГ.		Изпълнения задължения по дължностна характеристика	Протокол за регистриране на резултатите.	
	Спазване и поддържане детските площадки и тревни площи в чист и безопасен вид за игра на децата.		Изпълнения задължения по дължностна характеристика	Протокол за регистриране на резултатите.	

ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

	Тема: Учене чрез игра Мотиви – Формиране на умения за използване възможностите на играта във всяка основна и допълнителна	Времетраене на проверката: 2018-2021 год. Етапи –	Нагрупуване на опит у учителите за провеждане на образователно – възпитателния процес чрез игра.	Протоколи за регистриране на резултатите	Карта за самооценка Преки наблюдения Обмен на информация и
--	---	---	--	--	--

	<p>дейност.</p> <p>ЦЕЛ: Всеки ден да се възпитаваме и учим като играем и се забавляваме.</p> <p>ЗАДАЧИ:1. Съчетаване дейностите по Проект „Активен старт в ДГ“ с тези от Тематичния контрол</p> <p>2. Да обединим традиции и съвременни теории за провеждането на играта, като основна дейност в ДГ.</p> <p>3. Предварителната подготовка за провеждане на планираната ситуация – тенденции, цели, материали, реализиране на задачи.</p> <p>4. Мотивиране на децата за включване в дейности за изработване на дидактични игри и лого по проекта.</p> <p>5. Да се създадат условия, за да могат децата едновременно</p>	<p>Втори, научно – теоретико с практика</p> <p>X.2019 г. – V.2020 г.</p>	<p>Всеки учител да си създаде набор от игри.</p>		<p>практика</p> <p>Инструментариум и методи, планирани в проекта</p> <p>- анкети, конкурси и др.</p>
--	--	--	--	--	--

	<p>да играят, да се забавляват и възпитават.</p> <p>ОБХВАТ: всички групи</p> <p>МЕТОДИ НА ПРОВЕРКАТА:</p> <p>Теоритична обосновка на темата и практическа реализация</p> <p>КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ:</p> <p>1.Провокиране на детската активност</p> <p>2. Емоционален отклик от страна на децата</p> <p>3. Интегративни функции</p> <p>4. Ефективност на педагогическата дейност чрез игра</p> <p>5.Иновативност и нестандартност в набора от игри и методи</p>				
ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ					

	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение		Протокол за регистриране на резултатите.	
	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	След заседание на ПС – в планирания срок		Протокол за регистриране на резултатите.	
				Отчет за изпълнението на взетите решения. При необходимост се съставя и отделен протокол.	
	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН			Протокол за регистриране на резултатите.	
ПРЕВАНТИВЕН КОНТРОЛ					
	На новоназначени учители	Минимум един път и при необходимост	Прилагане и спазване на ДООИ за предучилищно възпитание и подготовка. Организация на работата в групата. Общуване и	Протокол за регистриране на резултатите.	

			взаимодействие.		
	При промяна на нормативната уредба в образованието			Протокол за регистриране на резултатите.	
	При промяна на длъжността			Протокол за регистриране на резултатите.	

5.2. Административен и финансов контрол

Вид на проверката	Обхват/ Тема	Срок за Изпълнение / Времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Инструментарий за осъществяване на проверката
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ					
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата	постоянен		Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	
	Оформяне портфолио на децата по групи		протокол		

	Средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец	Полагане на подпис на съответната страница в Дневник на групата.		
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Два пъти годишно			
	<ul style="list-style-type: none"> - Спазване правилник за дейността на детското заведение; - Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание ,обучение и труд; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика от 	Постоянен	Протокол за регистриране на резултатите.	<p>Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.</p> <p>Задълбочаване знанията по английски език от цялата колегия.</p> <p>Усвояване на нови иновативни методи, придобити в</p>	

	педагогическия и непедагогически персонал; - Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма			мобилностите в партньорските държави. Обогатяване опита на учителите с нови ресурси и инструментариу м за работа с децата. Работа по нови образователни ядра към образователните направления.	
	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина	постоянен			
НА МЕДИЦИНСКИЯ ПЕРСОНАЛ					
	Водене на необходимата документация	Постоянен	Протокол за регистриране на резултатите		
	- Спазване правилник за дейността на ДГ №7 - Спазване правилника за вътрешния трудов ред - Спазване наредба за пожарна	постоянен			

	безопасност в детското заведение - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина				
НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ПЕРСОНАЛ					
	Водене на необходимата документация и отчетност;	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	постоянен			
	Спазване графици за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства	Най-малко два пъти годишно			
	Стриктно спазване на НАССР	Най-малко два пъти годишно			
НА ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ					
	Водене на необходимата документация;	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	постоянен			
	Организация на храненето	Най-малко два пъти годишно за			

		всяка група			
	Хигиенно състояние на детската група, другите помещения в сградата и двора на ДГ	Най-малко два пъти годишно- за всяка група			
	<ul style="list-style-type: none"> - Спазване правилник за дейността на детското заведение - Спазване правилника за вътрешния трудов ред - Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина 	Най-малко два пъти годишно			
НА РАБОТЕЩИТЕ В КУХНЕНСКИЯ БЛОК					
	Водене на необходимата документация;	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Най-малко два пъти годишно			

	<ul style="list-style-type: none"> - Спазване правилник за дейността на детското заведение; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика; - Спазване на трудовата дисциплина 	Най-малко два пъти годишно			
ДРУГ ПОМОЩНО-ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ – огняр					
	Водене на необходимата документация;	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	<ul style="list-style-type: none"> - Спазване правилник за дейността на детското заведение - Спазване правилника за вътрешния трудов ред - Спазване наредба за пожарна 	Най-малко два пъти годишно			

	безопасност в детското заведение - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина				
ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите		
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи				
ПРЕВАНТИВЕН КОНТРОЛ					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите		
	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността				
	При промяна на длъжностната характеристика.				

6.Административно - стопански дейности:

Административни дейности:

- Запазване брой персонал и брой групи през новата учебна 2019 – 2020 година
- Увеличаване общия брой на децата в ДГ

- Запознаване с новите административни документи и прилагането им в практиката, лично от всички учители – постоянен срок
- Справка за натурални показатели, средната месечна посещаемост и др.
- Заповеди за промяна на допълнително възнаграждение за професионален опит и трудов стаж при всяка необходимост

Стопански дейности:

- Извършване на частичен ремонт в помещенията на ДГ
- Извършване на частичен ремонт на фасадната част от сградата
- Подготвяне на сградата за откриване на новата учебна година

7.Общо събрание:

Наредба и решения на Общински съвет Добрич за ДГ

Правилник за вътрешния трудов ред

План за контролната дейност на директора

Правилник за безопасни условия на труд, обучение и възпитание

План за действие при БАКП

Организация на дневното пребиваване на децата по групи в ДГ

План за работа при зимни условия

8.Работа с родители:

Академия за родители - отговорното родителство в полза на детето, образованието и обществото - оформяне на кътове на родителските табла с информация по темата, беседа по групи.

Основна цел е семейството и детската градина в името на детето – анкети.

Основни задачи за организиране на предметно - материална среда в групите на функционално и естетическо ниво, осигуряване на визуална връзка с родителите чрез родителски табла, страници във Facebook и website на ДГ.

Отчет на работата на УН.

Организационни родителски срещи по групи .

Кампания за събиране на ненужни здрави играчки- дарение от родители . Обогаляване на игровата база.

9.Работа с обществеността:

Обмяна на информация и приемственост между ДГ „Пролет“ и ОУ „Хан Аспарух“ гр. Добрич, както и с детски ясли в града. Усъвършенстване съвместната работа с ПК към ШУ „Епископ Константин Преславски“ за предаване опита на педагогическите специалисти на студентите.

Обследване възможностите за посещение на децата в различни музеи, библиотеки, художествени галерии и други в града и околността.

Обмяна на опит с колеги от други детски градини, както в България, така и в държавите партньори по проект „Еразъм+“

10.Здраве и профилактика:

Включване на закаляване на децата, чрез периодично проветряване на занималните.

Поддържане на необходима температура в помещенията, сутрешна гимнастика, престой на открито.

Осигуряване на здравословно хранене и спазване изискванията за приготвяне на храната.

Навременно зареждане на кухнята с хранителни продукти.

Стриктно спазване изискванията на РЗИ относно хигиената в кухнята и приготвяне на храната.

Стриктно спазване на месечното меню.

Провеждане на ежедневен здравен филтър по групи.

Специални грижи и наблюдение на деца със специфични заболявания и диети.

Спазване на санитарно-хигиенните изисквания за поддържане на санитарния минимум от помощния персонал в помещенията и при храненето на децата.

„Защо се разболяваме?“ беседа с децата от всички групи.

Запознаване на родителите с изискванията на Наредба №3 за здравните изисквания към детските градини – при отсъствие на дете, при инфекциозно заболяване.

Информация от родителите за здравословното състояние на децата.

Консултиране по въпроси, свързани с индивидуалните особености на детето от мед. сестра.

11.Празничен календар и творчески изяви на децата:

- **Отново заедно** – откриване на учебната година

- **Есенна магия** – общоградинско есенно тържество
- **Ден на народните будители** – посещение на музей или библиотека
- **Ден на християнското семейство** – посещение в църква
- **Бяла Коледа** - коледни тържества
- **Дядо Коледа, къде си** - общоградински празник
- **Цветя за Левски** – мултимедийна презентация
- **Ден рожден на свободата** - урок по родолюбие
- **Баба Марта ни закичи** - общоградински празник
- **Благодаря ти,мамо** –тържество за мама по групи
- **Пролетна феерия** - 59 години от създаването на ДГ №7 „ Пролет “
- **Food revolution day**
- **Движа се безопасно** - тренинг по БДП по групи
- **Довиждане, Детска градина** – тържество на IV гр
- **Детска планета** - празник за децата по случай 1-ви юни – ден на детето /Изпращане на IV гр. от по-малките деца/

12.Проектни дейности в детската градина:

През настоящата учебна година ДГ №7 „Пролет“ започва работа по международен проект „Активен старт в детската градина“ по програма „Еразъм +“. В продължение на 2 учебни години – 2019/2020 и 2020/2021 съвместно с партньори от Литва, Турция, Италия, Румъния, Гърция и Португалия ще реализираме планираните дейности.

ЦЕЛ НА ПРОЕКТА: Да се открият и приложат активни методи на обучение в образователния процес на децата в предучилищна възраст за по-високо качество на ранното образование.

ЦЕЛИ:

1. Да се открият, практически тестват и споделят активни методи на обучение за развитие на различните компетентности на децата в предучилищна възраст (социално-емоционални, когнитивни, здравни, езикови и комуникационни, художествени).
2. Да се разработи методология, която да събере опит и ефективни методи за активно обучение от всички участници в проекта.
3. Насърчаване на сътрудничеството и развитието на учителите на институционално, национално и международно ниво.

4. Да се повиши привлекателността, качеството и значимостта на образователния процес спрямо нуждите на децата и очакванията на родителите.

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

1. Деца в предучилищна възраст (2-7 години), посещаващи детски градини (около 1000).
2. Учители и деца подкрепящи ДГ(около 100).
3. Ръководители на детски градини (около 20).

Всички партньори по проекта трябва да извършват следните ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Изработване на лого на проекта.
2. Анализ за начина на използване на активни методи на обучение в началото и в края на проекта, как активните методи влияят върху качеството на обучението (представяне на доклад).
3. Намиране, тестване и представяне на най-добрите активни методи на преподаване за развитие на социално-емоционална компетентност на децата от предучилищна възраст (теми „Социален пъзел“, „Въртележка на емоциите“, „Да работим заедно“).
4. Намиране, тестване и представяне на най-добрите активни методи на преподаване за развиване на познавателна компетентност на децата в предучилищна възраст (теми "Моята земя, моите хора, моята история", "Магическа математика", "Лаборатория или открития").
5. Намиране, тестване и представяне на най-добрите активни методи на преподаване за развитие на здравна компетентност на деца от предучилищното възраст (теми "Моето тяло", "Физическа активност", "Целият свят в чинията ми").
6. Намиране, тестване и представяне на най-добрите активни методи на преподаване за развитие на езикова и комуникативна компетентност на децата в предучилищна възраст (теми „Предизвикателство за приказката“, „Млад журналист“, „Писма за среща“).

7. Намиране, тестване и представяне на най-добрите активни методи на преподаване, за да развием художествената компетентност на деца от предучилищна възраст (тематика „Среща с ГОЛЯМОТО ИЗКУСТВО“, „Аз съм изключителен и интересен“, „Изкуство в природата - природа в изкуството“).

8. Да подготвим обща методика за най-добрите активни методи за деца в предучилищна възраст „Активен старт в детска градина - забавление за деца и полезно за учители "

9. Разпространяване резултатите от проекта в общностите, градовете и страните на партньорите.

Тези дейности ще бъдат обсъждани по време на всяка среща на партньорите. Проектът ще бъде отворен за предложения и идеи на всеки партньор. Резултатите от всяка дейност ще бъдат публични и достъпни във фейсбук. По време на проекта ще бъдат реализирани 7 работни срещи на партньорите. Във всяка от тях ще участват по 2 членове от всяка организация. Броят на срещите по проекта се основава на броя на страните, участващи в проекта и планираните дейности. Броят на срещите е оптимален разрешен от европейската комисия, за да се постигнат целите на проекта качествено.

През настоящата учебна година, ДГ „Пролет“ ще продължи да работи по следните Национални програми и проекти:

- **Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта за децата и учениците по реда на ПМС № 129/11.07.2000 г.** Целта на това участие е, да бъдат предоставени средства от републиканския бюджет на дейности по физическо възпитание и спорт и тяхното материално – техническо обезпечаване.
- Национална програма „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ – предоставяне на плодове, зеленчуци и мляко, и млечни продукти за подкрепителна закуска на децата.
- **ИКТ в сферата на образованието**
- **НП „Без свободен час“**
- **НП „Оптимизиране вътрешната структура на персонала“**

